

# คู่มือการปฏิบัติงานกองช่าง



องค์การบริหารส่วนตำบลเขาไพร ตำบลเขาไพร  
อำเภอรัชฎา จังหวัดตรัง

## คำนำ

คู่มือการปฏิบัติกองช่างฉบับนี้ เป็นคู่มือการปฏิบัติงานซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไพร ได้จัดทำขึ้น เพื่อให้ข้าราชการและพนักงานจ้างของกองช่าง ใช้ศึกษาและนำไปปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของกองช่าง คู่มือการปฏิบัติกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลเขาไพร ได้แสดงให้เห็นถึงขั้นตอนในการปฏิบัติงานรายละเอียดงานและมาตรฐานคุณภาพงาน เพื่อกำหนดเป็นมาตรฐานคุณภาพงาน มาตรฐานในการปฏิบัติงานของข้าราชการและลูกจ้างกองช่างให้บรรลุตามข้อกำหนดที่สำคัญ ซึ่งตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับ บริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญและผู้มีส่วนเสียสำคัญ

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า ข้าราชการและพนักงานจ้างของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลเขาไพร จะได้นำคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ไปศึกษาและนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุตามหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาไพรที่ได้ระบุไว้ในข้อบัญญัติตำบล

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลเขาไพร

# สารบัญ

หน้า

วัตถุประสงค์

ขอบเขตของกระบวนการงาน

๑.๑ งานก่อสร้าง ..... ๑

- วิธีดำเนินงาน
  - ขั้นตอน
  - แผนผัง
  - แนวทางการปฏิบัติ

๑.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร ..... ๔

- วิธีดำเนินงาน
  - ขั้นตอน
  - แผนผัง
  - แนวทางการปฏิบัติ

๑.๓ งานประสานสาธารณูปโภค ..... ๖

- วิธีดำเนินงาน
  - ขั้นตอน
  - แผนผัง
  - แนวทางการปฏิบัติ

๑.๔ งานผังเมือง ..... ๙

- วิธีดำเนินงาน
  - ขั้นตอน
  - แผนผัง
  - แนวทางการปฏิบัติ

๓. การรายงานผล ..... ๑๐

## วัตถุประสงค์

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลเขาไพร มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้างกองช่าง มีคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เป็นลายลักษณ์อักษรซึ่งแสดงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานของกิจกรรม/กระบวนการต่างๆของกองช่าง

๒. เพื่อเป็นการสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน ซึ่งจะช่วยทำให้การทำงานของกองช่าง ได้มาตรฐาน เป็นไปตามเป้าหมาย ได้ผลผลิตหรือการบริการที่มีคุณภาพ รวดเร็วทันตามกำหนดเวลา มีการทำงานปลอดภัย บรรลุข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ

## ขอบเขตของกระบวนการงาน

### ๑. งานก่อสร้าง

- งานก่อสร้างและบูรณะถนน
- งานก่อสร้างและบูรณะสะพานและโครงการพิเศษ งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคมและ
- งานบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ
- งานก่อสร้างปรับปรุงบูรณะและซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างสาธารณะ
- งานขอตั้งงบประมาณประจำปี
- งานขอขบประมาณประสานงานกับฝ่ายผังเมือง
- งานกำหนดรายละเอียดข้อมูลสาธารณะ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

## กรอบแนวคิด

| ผู้รับบริการ   | ความต้องการของผู้รับบริการ                       |
|--|--|
| ประชาชนในพื้นที่ตำบลเขาไพร<br>หน่วยงานราชการในตำบลเขาไพร | การคมนาคม ขนส่งที่ดี                             |
| ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย                                     | ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย               |
| ประชาชนในพื้นที่ตำบลเขาไพร<br>หน่วยงานราชการในตำบลเขาไพร | ประชาชนในเขตตำบลเขาไพร มีการคมนาคม ขนส่งที่สะดวก |

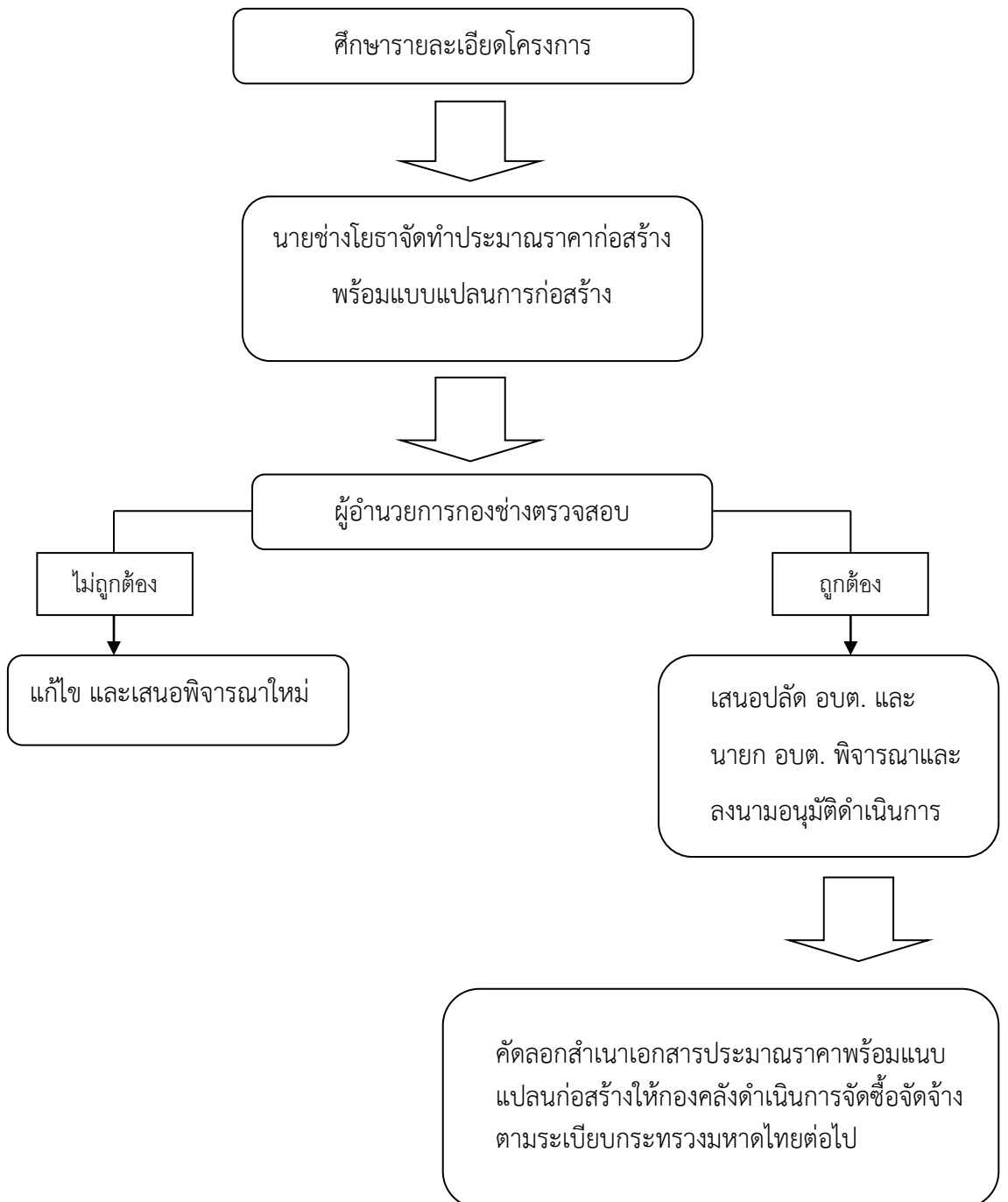
## ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒  
มาตรา ๒๓

### ขั้นตอนการดำเนินงานก่อสร้าง

๑. ศึกษารายละเอียดโครงการที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติงบประมาณประเภทต่างๆ
๒. จัดทำประมาณราคากลางโดยศึกษาราคาวัสดุก่อสร้างที่ใกล้เคียงกับปัจจุบันมากที่สุด (ไม่เกิน ๑ เดือน) จากสำนักดัชนีเศรษฐกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ หรือราคาในพื้นที่จังหวัดตั้ง
๓. ผู้อำนวยการกองช่างตรวจสอบรายละเอียดใบประมาณราคา และแบบแปลน
๔. เสนอปลัด อบต. และนายก อบต. พิจารณา และลงนามอนุมัติดำเนินการ

### แผนผังขั้นตอน

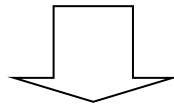


### แผนผังขั้นตอน (ต่อ)

ช่างผู้ควบคุมงาน ลงพื้นที่ก่อสร้างเพื่อควบคุมการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามแบบแปลนที่กำหนด พร้อมทั้งจัดทำบันทึกควบคุมงานทุกวัน

รายงานปัญหาและ  
อุปสรรคให้  
ผู้บังคับบัญชาทราบ

รายงานผลการดำเนินโครงการให้ ปลัด อบต. /นายก อบต.ทราบ เมื่อโครงการก่อสร้างแล้วเสร็จ



สรุปผลการดำเนินโครงการก่อสร้าง รายไตรมาส  
รายงานปลัด อบต. / นายก อบต. ทราบ

## ๒. งานออกแบบและควบคุมอาคาร

- งานประเมินราคา
- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร
- งานออกแบบและบริการข้อมูล
- งานออกแบบ งานก่อสร้างที่มีผู้ยื่นขออนุญาตอาคารทุกประเภทที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ก่อสร้างถูกต้องตามแบบที่รับอนุญาตการประมาณราคา ร่วมพิจารณากำหนดวางแผนงานงบประมาณ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย

### กรอบแนวคิด

| ผู้รับบริการ   | ความต้องการของผู้รับบริการ         |
|--|------------------------------------|
| ประชาชนในพื้นที่ตำบลเขาไพร<br>หน่วยงานราชการในตำบลเขาไพร | ความถูกต้อง รวดเร็ว                |
| ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย                                     | ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย |
| ประชาชนในพื้นที่ตำบลเขาไพร<br>หน่วยงานราชการในตำบลเขาไพร | ความถูกต้อง รวดเร็ว                |

### ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓

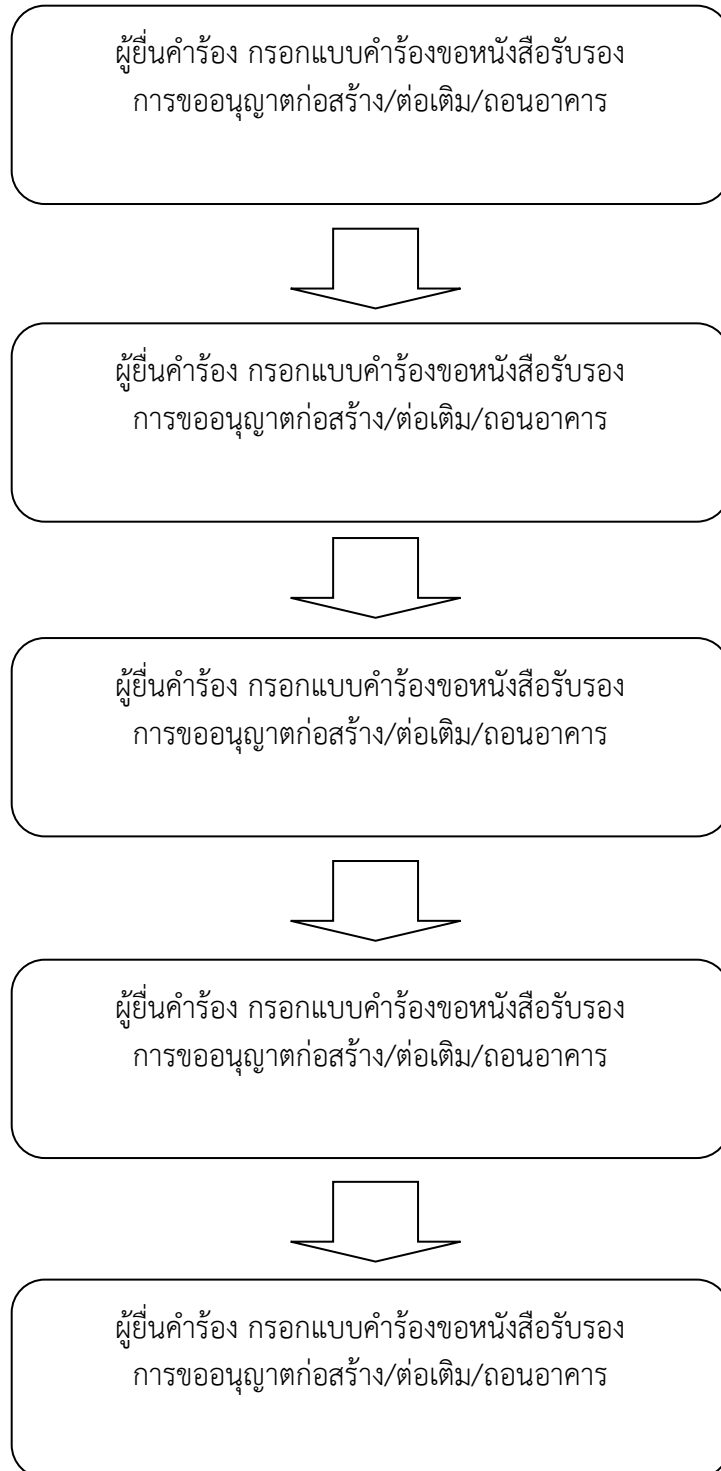
### ขั้นตอนการดำเนินงานขออนุญาตก่อสร้าง/ต่อเติม/รื้อถอนอาคาร

๑. ผู้ยื่นคำร้อง ขอรับแบบฟอร์มการยื่นคำร้องได้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไพร
๒. ผู้ยื่นคำร้อง นำแบบคำร้องพร้อมหลักฐานยื่นต่อ เจ้าหน้าที่ธุรการ กองช่าง อบต.เขาไพร เพื่อจัดทำหนังสือรับรองการขออนุญาต

#### หลักฐาน

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ
  - สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ
  - สำเนาโฉนดที่ดิน หรือเอกสารสิทธิ ๑ ฉบับ
๓. เจ้าหน้าที่ธุรการ เสนอนายก อบต.ลงนาม
  ๔. ติดต่อผู้ยื่นคำร้องมารับหนังสือรับรอง

แผนผังขั้นตอนการขอหนังสือรับรอง การขออนุญาตก่อสร้าง ต่อเติม รื้อถอนอาคาร





### ๓. งานประสานสาธารณูปโภค

- งานประสานสาธารณูปโภค
- งานไฟฟ้าสาธารณะ
- งานการบำรุงรักษาคูคลอง ท่อระบายน้ำ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

#### กรอบแนวคิด

| ผู้รับบริการ   | ความต้องการของผู้รับบริการ         |
|--|------------------------------------|
| ประชาชนในพื้นที่ตำบลเขาไผ่<br>หน่วยงานราชการในตำบลเขาไผ่ | มีระบบสาธารณูปโภคอย่างสมบูรณ์      |
| ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย                                     | ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย |
| ประชาชนในพื้นที่ตำบลเขาไผ่<br>หน่วยงานราชการในตำบลเขาไผ่ | มีระบบสาธารณูปโภคอย่างสมบูรณ์      |

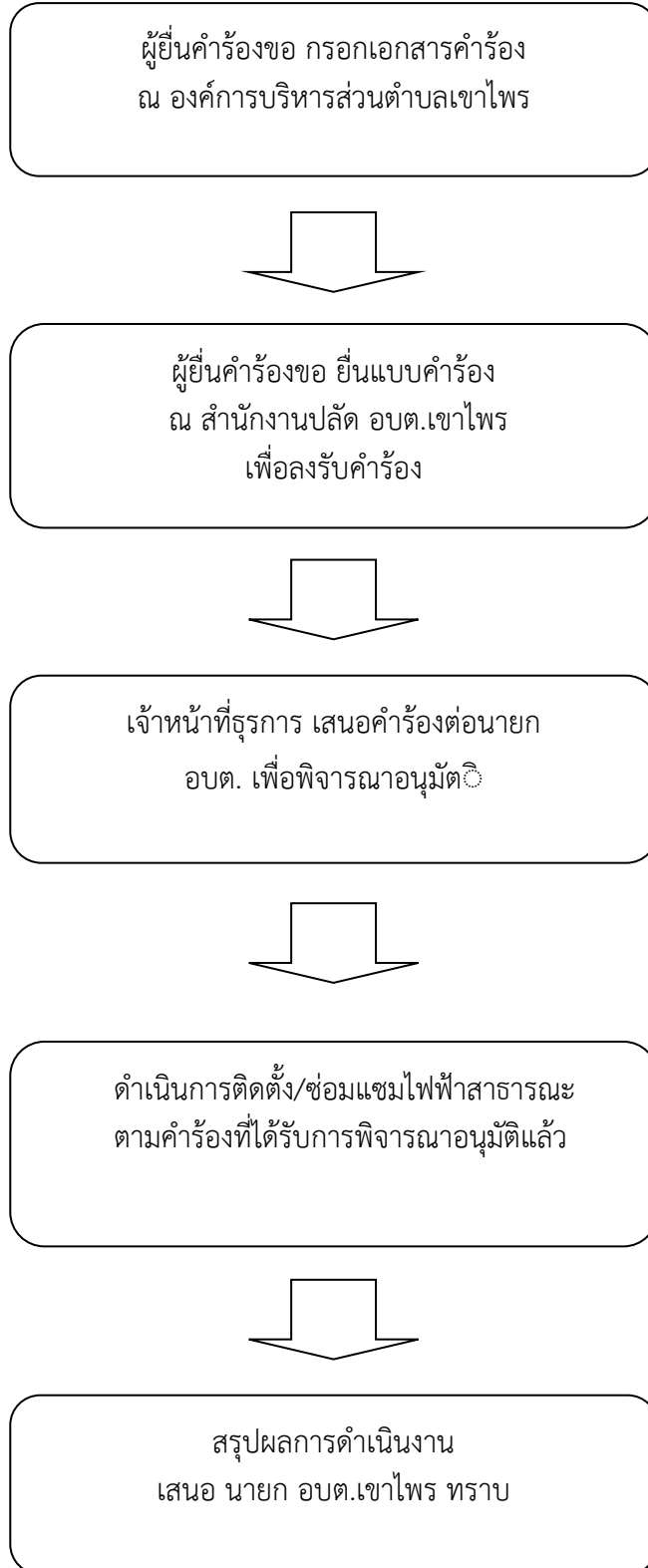
#### ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ.๒๕๕๒ มาตรา ๒๓

#### ๓.๑ ขั้นตอนการดำเนินงานติดตั้ง/ซ่อมแซมโคมไฟฟ้าสาธารณะ

๑. กรอกแบบคำร้องขอติดตั้ง/ซ่อมแซมโคมไฟฟ้าสาธารณะ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล  
เขาไผ่หรือที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน
๒. ส่งคำร้อง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไผ่
๓. เจ้าพนักงานธุรการ ลงรับเรื่องและเสนอต่อปลัด อบต. , นายก อบต. พิจารณาอนุมัติ
๔. ดำเนินการตามคำร้องขอที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติเรียบร้อยแล้ว

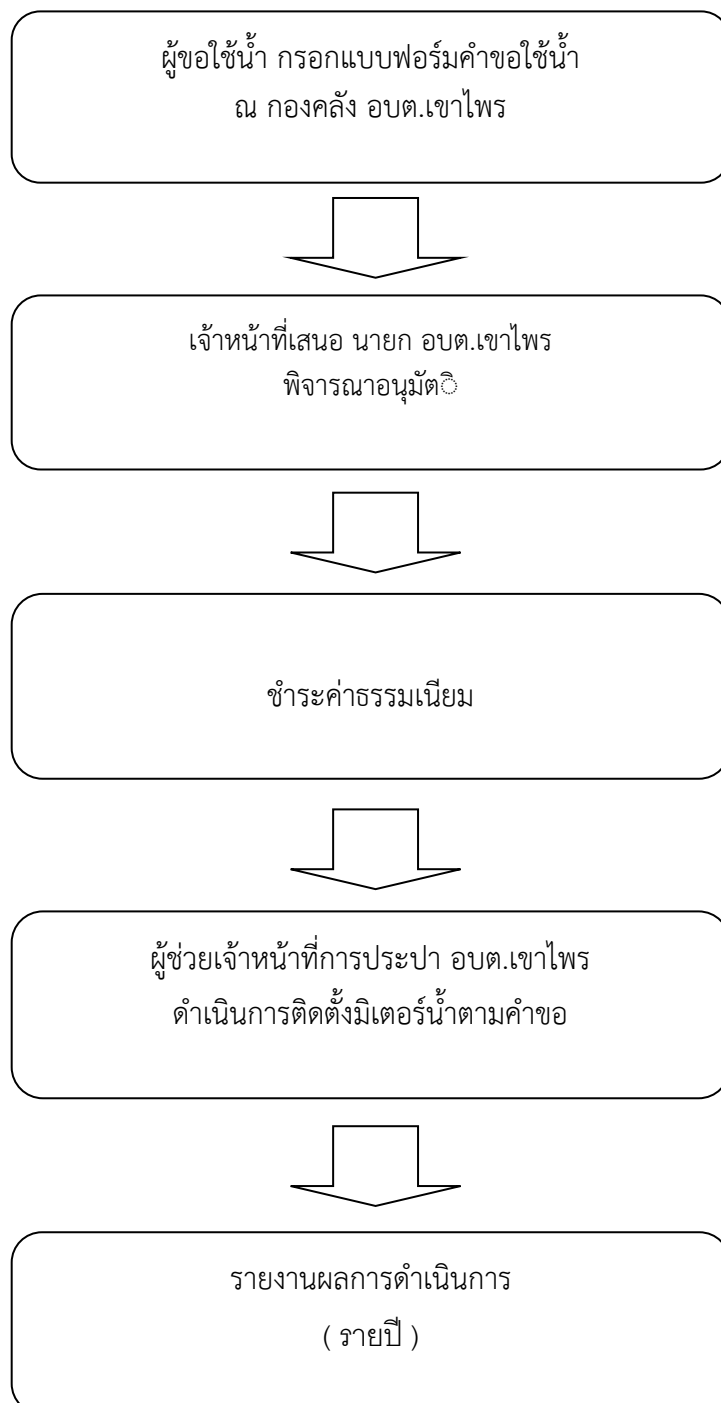
## แผนผังขั้นตอนการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ



๓.๒ ขั้นตอนการดำเนินงานติดตั้งมิเตอร์น้ำ

๑. ผู้ขอใช้น้ำ กรอกแบบฟอร์มคำขอใช้น้ำ ณ กองคลัง อบต.เขาไผ่
๒. เจ้าหน้าที่ เสนอ นายก อบต.พิจารณาอนุมัติ
๓. ชำระค่าธรรมเนียมตามที่ อบต.เขาไผ่ กำหนด
๔. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การประปา อบต.เขาไผ่ ดำเนินการติดตั้งมิเตอร์น้ำตามคำขอ

**แผนผังขั้นตอนการขอติดตั้งมิเตอร์น้ำ**



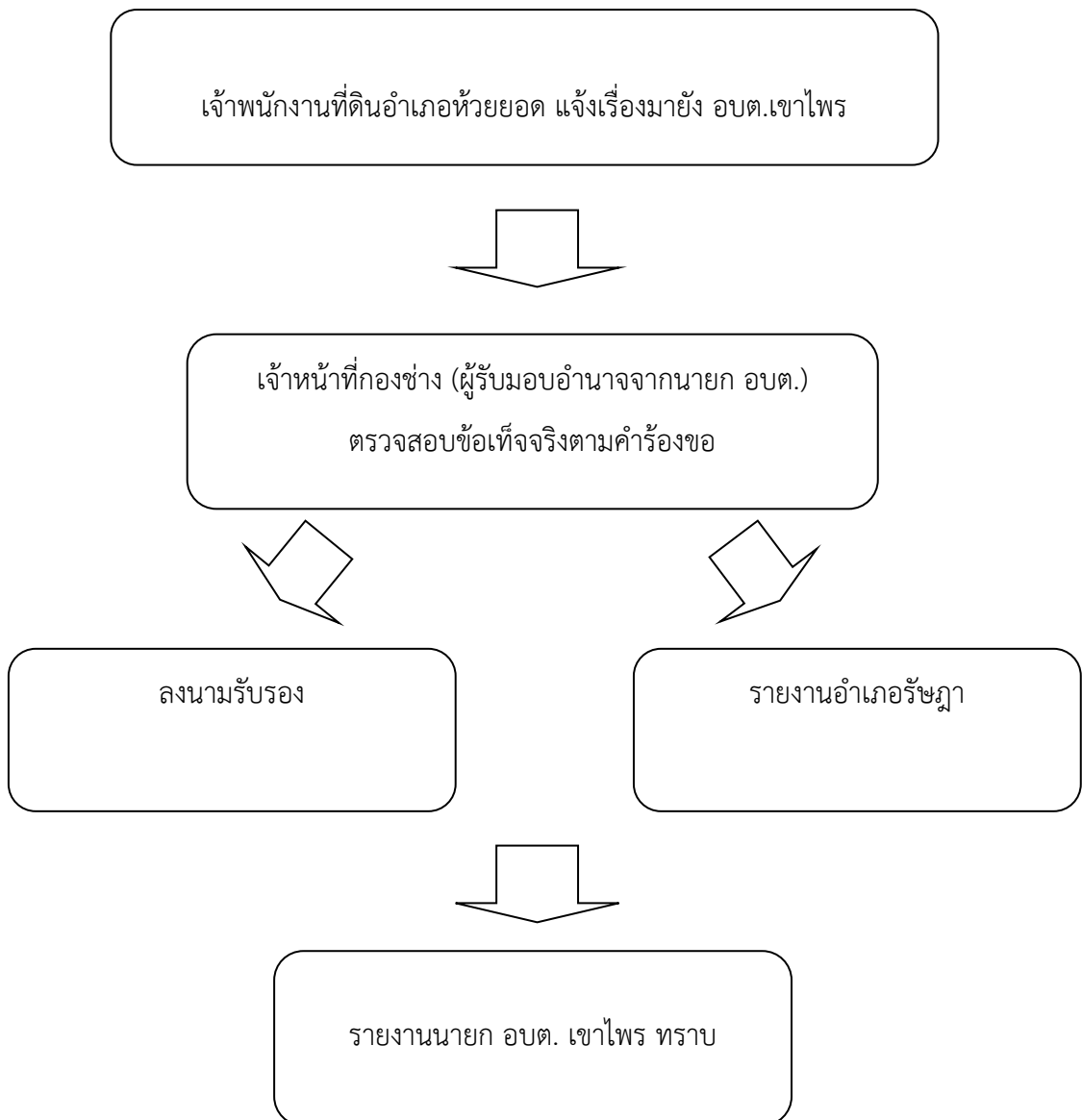
#### ๔. งานผังเมือง

- งานสำรวจและแผนที่
- งานวางผังพัฒนาเมือง
- งานควบคุมทางผังเมือง
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

#### ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ.๒๕๕๒ มาตรา ๒๓

#### แผนผังขั้นตอนการชี้ระวางแนวเขต/การรับรองแนวเขต



### การรายงานผล

๑. งานก่อสร้าง รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส
๒. งานออกแบบควบคุมอาคาร รายงานสรุปผลการดำเนินงานสิ้นปีงบประมาณ
๓. งานสาธารณสุขโรค รายงานสรุปผลการดำเนินงานทุกไตรมาสหรือรายงานทันทีกรณีเกิดข้อร้องเรียนเร่งด่วน
๔. งานผังเมือง รายงานสรุปผลการดำเนินงานสิ้นปีงบประมาณ หรือรายงานทันทีกรณีเกิดข้อร้องเรียน