



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาไฟ

ที่ ๓๒๗/๐๑/๔๓๗ วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาไฟ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไฟ

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเขาไฟ ได้กำหนดมาตรการแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาไฟ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อเป็นการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและคุณธรรมและความโปร่งใส นั้น

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาไฟ ได้ดำเนินการมาตรการ/แนวทาง ในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาไฟ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว มีรายละเอียดดังนี้

๑. การจัดทำมาตรการการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะการป้องกันการทุจริต

- ๑.๑ จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริต
- ๑.๒ ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการป้องกันการทุจริต

๒. มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ

๒.๑ กำหนดแนวทาง/มาตรการเพื่อกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เผยแพร่ข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาไฟ ต่อหน้าสาธารณชน โดยพิจารณาให้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับสาธารณชนให้เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสื่อออนไลน์รูปแบบอื่นๆ และช่องทางที่หลากหลาย

๒.๒ กำหนดแนวทาง/มาตรการกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการให้บริการต่างๆ กฎเกณฑ์ ข้อกฎหมาย ข้อบังคับ และสถานที่ให้บริการอย่างชัดเจน เพื่อเป็นประโยชน์ต่อประชาชน

๒.๓ ติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาไฟ

๒.๔ รายงานผลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะให้ผู้บริหารทราบ

๓. มาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

๓.๑ จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการซึ่งระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ

๓.๒ ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง

๔. นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

๔.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาไพร มีการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาไพร ได้ดำเนินการตามมาตรการแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาไพร ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ แล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(ลงชื่อ).....

(นางรัชณี กาญจนศรี)

นักทรัพยากรบุคคล รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ).....

(นางพลอยทิพย์ ไชยมณี)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไพร

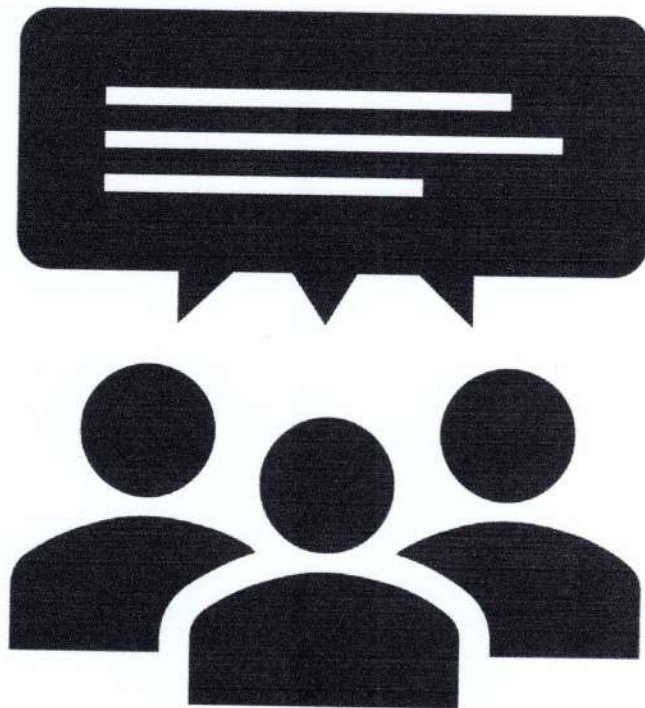
(ลงชื่อ).....

(นายทรศนฤทธิ์ คำสุข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไพร



รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



องค์การบริหารส่วนตำบลเขาไฟ
อำเภอรัชฎา จังหวัดตรัง

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาไพร อำเภอรัญญา จังหวัดตรัง

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาไพร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาไพร ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาไพรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๑.มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ การป้องกันการทุจริต	๑. จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติฯ สำหรับเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริต	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	สำนักปลัด	ดำเนินการจัดทำคู่มือแนวปฏิบัติฯ สำหรับเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริต www.khaoprai.go.th	- ลดโอกาสในการเกิดทุจริต คู่มือดังกล่าวช่วยให้เจ้าหน้าที่สามารถระบุและประเมินความเสี่ยงการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้สามารถป้องกันหรือลดโอกาสในการเกิดการทุจริตได้ - ลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการทุจริต หากเกิดทุจริตขึ้น คู่มือดังกล่าวจะช่วยให้เจ้าหน้าที่สามารถกำหนดมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตได้อย่างเหมาะสม ทำให้สามารถลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการทุจริตได้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๒. มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ	๑. กำหนดแนวทาง/มาตรการเพื่อกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เผยแพร่ข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาไผ่ ต่อหน้าสาธารณชน โดยพิจารณาให้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับสาธารณชนให้เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสื่อออนไลน์รูปแบบอื่นๆและช่องทางที่หลากหลาย ๒. กำหนดแนวทาง/มาตรการกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการให้บริการต่างๆกฎเกณฑ์ ข้อกฎหมาย ข้อบังคับ และสถานที่ให้บริการอย่างชัดเจน เพื่อเป็นประโยชน์ต่อประชาชน ๓. ติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไผ่ ๔. รายงานผลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะให้ผู้บริหารทราบ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	สำนักปลัด	ดำเนินการจัดทำมาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ www.khaoprai.go.th	- ระดับการรับรู้ของประชาชนต่อข้อมูลสาธารณะมีเพิ่มขึ้น ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลสาธารณะได้มากขึ้นและง่ายขึ้น - ระดับความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐมีเพิ่มขึ้น หน่วยงานภาครัฐมีความน่าเชื่อถือและเป็นที่น่าไว้วางใจของประชาชนมากขึ้น - ระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานภาครัฐมีเพิ่มขึ้นประชาชนสามารถมีส่วนร่วมในการติดตามและตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานภาครัฐได้มากขึ้น

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการ ดำเนินการ
๓. มาตรการการใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการ	๑. จัดทำคู่มือแนวทาง ปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการซึ่งระบุขั้นตอน และแนวทางในการขอยืม ทรัพย์สินของทางราชการตาม ประเภทงานด้านต่างๆ ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือ แนวทางดังกล่าวให้บุคลากร ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและ กำชับให้บุคลากรภายใน หน่วยงานมีการขออนุญาตใน การยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	สำนักปลัด	จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ www.khaoprai.go.th	- สร้างความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการคู่มือนี้ กำหนดหลักเกณฑ์และแนว ทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่าง ครบถ้วนและชัดเจนครอบคลุมทรัพย์สิน ทุกประเภท ตั้งแต่อาคาร ยานพาหนะ อุปกรณ์สำนักงานไปจนถึง วัสดุสิ้นเปลือง ช่วยให้เจ้าหน้าที่และ ประชาชนทั่วไปเข้าใจถึงสิทธิ และหน้าที่ในการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการได้อย่างถูกต้อง - ลดปัญหาการสูญหายและชำรุด เสียหายของทรัพย์สินของทางราชการ คู่มือนี้กำหนดหลักเกณฑ์การยืมทรัพย์สิน ของทางราชการอย่างเคร่งครัดจัดทำ เอกสารหลักฐานการยืมใช้ ระบุระยะเวลา การยืมใช้และกำหนดให้ผู้ยืมรับผิดชอบ ความเสียหายที่เกิดขึ้น หากทรัพย์สินสูญ หายหรือชำรุดเสียหาย ผู้ยืมจะต้องชดใช้ ค่าเสียหายให้เต็มจำนวนช่วยให้ลดปัญหา การสูญหายและชำรุดเสียหายของ ทรัพย์สินของทางราชการได้อย่างมี ประสิทธิภาพ - ส่งเสริมให้เกิดการใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่าคู่มือ นี้กำหนดหลักเกณฑ์การใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า เช่น การใช้ทรัพย์สินของทางราชการเฉพาะใน งานราชการเท่านั้นไม่นำกลับไปใช้ส่วนตัว การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เต็ม

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการ ดำเนินการ
๔. นโยบายไม่รับ ของขวัญหรือของ กำนัลจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy)	๑. องค์การบริหารส่วนตำบล เขาไผ่ มีการประกาศ นโยบายไม่รับของขวัญหรือ ของกำนัล จากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy)	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	สำนักปลัด	ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ หรือของกำนัล จากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy) www.khaoprai.go.th	- คณะผู้บริหาร พนักงานเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญ หรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

มาตรการการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะการป้องกันการทุจริต

หน้าหลัก ข่าวกิจกรรม ข่าวประชาสัมพันธ์ ข่าวงานภายใน ปิดหน้าต่าง

คู่มือการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะการป้องกันการทุจริต

วัตถุประสงค์ 10 รายการ

หมวด: 15 ข้อ ตามที่แนบมา

ค้นหา:

ข้อที่	ข้อบังคับ	ปี	ฉบับแก้ไข	จำนวน
1	คู่มือการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะการป้องกันการทุจริต	2558	(24 ก.ค. 2558)	5
2	คู่มือการให้ข้อมูลในเอกสารราชการ	2558	(18 ก.ค. 2558)	4
3	คู่มือการให้ข้อมูลในเอกสารราชการ	2557	(12 ก.ค. 2557)	36
4	คู่มือการให้ข้อมูลในเอกสารราชการ	2556	(20 ก.ค. 2556)	39
5	คู่มือการให้ข้อมูลในเอกสารราชการ	2555	(16 ก.ค. 2555)	22
6	คู่มือการเผยแพร่ข้อมูลในเอกสารราชการ	2554	(16 ก.ค. 2554)	21
7	คู่มือการให้ข้อมูลในเอกสารราชการ	2553	(13 ก.ค. 2553)	37
8	คู่มือการให้ข้อมูลในเอกสารราชการ	2552	(12 ก.ค. 2552)	26
9	คู่มือการให้ข้อมูลในเอกสารราชการ	2551	(13 ก.ค. 2551)	15
10	คู่มือการให้ข้อมูลในเอกสารราชการ	2550	(13 ก.ค. 2550)	19

แสดงข้อมูล 1 ถึง 10 จากทั้งหมด 10 รายการ

หน้า 12/15

ขอสงวนลิขสิทธิ์ในเอกสารนี้ 2558-2559 สงวนลิขสิทธิ์ โดยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

หน้าหลัก ข่าวกิจกรรม ข่าวประชาสัมพันธ์ ข่าวงานภายใน ปิดหน้าต่าง

คู่มือการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะการป้องกันการทุจริต

วัตถุประสงค์ 10 รายการ

หมวด: 15 ข้อ ตามที่แนบมา

ค้นหา:

ข้อที่	ข้อบังคับ	ปี	ฉบับแก้ไข	จำนวน
1	คู่มือการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะการป้องกันการทุจริต	2558	(24 ก.ค. 2558)	5
2	คู่มือการให้ข้อมูลในเอกสารราชการ	2558	(18 ก.ค. 2558)	4
3	คู่มือการให้ข้อมูลในเอกสารราชการ	2557	(12 ก.ค. 2557)	36
4	คู่มือการให้ข้อมูลในเอกสารราชการ	2556	(20 ก.ค. 2556)	39
5	คู่มือการให้ข้อมูลในเอกสารราชการ	2555	(16 ก.ค. 2555)	22
6	คู่มือการเผยแพร่ข้อมูลในเอกสารราชการ	2554	(16 ก.ค. 2554)	21
7	คู่มือการให้ข้อมูลในเอกสารราชการ	2553	(13 ก.ค. 2553)	37
8	คู่มือการให้ข้อมูลในเอกสารราชการ	2552	(12 ก.ค. 2552)	26
9	คู่มือการให้ข้อมูลในเอกสารราชการ	2551	(13 ก.ค. 2551)	15
10	คู่มือการให้ข้อมูลในเอกสารราชการ	2550	(13 ก.ค. 2550)	19

แสดงข้อมูล 1 ถึง 10 จากทั้งหมด 10 รายการ

หน้า 12/15

ขอสงวนลิขสิทธิ์ในเอกสารนี้ 2558-2559 สงวนลิขสิทธิ์ โดยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ



ข้อมูลตาม 17 รายการ

แสดง 18 รายการทั้งหมด

ค้นหา

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	ไฟล์	วันที่จัดทำ	จำนวน
1	ข้อมูลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566	[Icon]	(27 ก.ย. 2566)	2
2	ประกาศใช้คำสั่งผู้ดูแลรักษา	[Icon]	(21 ก.ย. 2566)	3
3	ประกาศใช้คำสั่ง ให้อำเภอวังเหนือ ให้อำเภอวังเหนือ ให้อำเภอวังเหนือ ให้อำเภอวังเหนือ	[Icon]	(21 ก.ย. 2566)	5
4	ประกาศใช้คำสั่ง ให้อำเภอวังเหนือ ให้อำเภอวังเหนือ ให้อำเภอวังเหนือ ให้อำเภอวังเหนือ	[Icon]	(20 ก.ย. 2566)	9
5	ประกาศใช้คำสั่ง ให้อำเภอวังเหนือ ให้อำเภอวังเหนือ ให้อำเภอวังเหนือ ให้อำเภอวังเหนือ	[Icon]	(22 ก.ย. 2566)	5
6	มติของสภาตำบลเขาไฟ เรื่อง อนุมัติงบประมาณ 2566	[Icon]	(20 ก.ย. 2566)	5
7	ประกาศใช้คำสั่ง ให้อำเภอวังเหนือ ให้อำเภอวังเหนือ ให้อำเภอวังเหนือ ให้อำเภอวังเหนือ	[Icon]	(10 ก.ย. 2566)	6
8	ประกาศใช้คำสั่ง ให้อำเภอวังเหนือ ให้อำเภอวังเหนือ ให้อำเภอวังเหนือ ให้อำเภอวังเหนือ	[Icon]	(9 ก.ย. 2566)	6
9	ประกาศใช้คำสั่ง ให้อำเภอวังเหนือ ให้อำเภอวังเหนือ ให้อำเภอวังเหนือ ให้อำเภอวังเหนือ	[Icon]	(2 ก.ย. 2566)	8
10	ประกาศใช้คำสั่ง ให้อำเภอวังเหนือ ให้อำเภอวังเหนือ ให้อำเภอวังเหนือ ให้อำเภอวังเหนือ	[Icon]	(2 ก.ย. 2566)	12
11	ประกาศใช้คำสั่ง ให้อำเภอวังเหนือ ให้อำเภอวังเหนือ ให้อำเภอวังเหนือ ให้อำเภอวังเหนือ	[Icon]	(11 ก.ย. 2567)	12
12	ประกาศใช้คำสั่ง ให้อำเภอวังเหนือ ให้อำเภอวังเหนือ ให้อำเภอวังเหนือ ให้อำเภอวังเหนือ	[Icon]	(11 ก.ย. 2567)	11
13	ประกาศใช้คำสั่ง ให้อำเภอวังเหนือ ให้อำเภอวังเหนือ ให้อำเภอวังเหนือ ให้อำเภอวังเหนือ	[Icon]	(7 ก.ย. 2567)	18
14	ประกาศใช้คำสั่ง ให้อำเภอวังเหนือ ให้อำเภอวังเหนือ ให้อำเภอวังเหนือ ให้อำเภอวังเหนือ	[Icon]	(7 ก.ย. 2567)	16
15	ประกาศใช้คำสั่ง ให้อำเภอวังเหนือ ให้อำเภอวังเหนือ ให้อำเภอวังเหนือ ให้อำเภอวังเหนือ	[Icon]	(3 ก.ย. 2567)	13
16	ประกาศใช้คำสั่ง ให้อำเภอวังเหนือ ให้อำเภอวังเหนือ ให้อำเภอวังเหนือ ให้อำเภอวังเหนือ	[Icon]	(30 ก.ย. 2567)	15
17	ประกาศใช้คำสั่ง ให้อำเภอวังเหนือ ให้อำเภอวังเหนือ ให้อำเภอวังเหนือ ให้อำเภอวังเหนือ	[Icon]	(17 ก.ย. 2567)	14

มาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ



นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

นโยบายไม่รับของขวัญ (No gift policy)

ข้อมูลโดย 12 ขบวนการ
วันที่: 15. 1. 2563
ผู้ทำ: []

ลำดับ	ผู้รับ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง
1	นางสาว []	[]	[]	[]
2	นางสาว []	[]	[]	[]
3	นางสาว []	[]	[]	[]
4	นางสาว []	[]	[]	[]
5	นางสาว []	[]	[]	[]
6	นางสาว []	[]	[]	[]
7	นางสาว []	[]	[]	[]
8	นางสาว []	[]	[]	[]
9	นางสาว []	[]	[]	[]
10	นางสาว []	[]	[]	[]
11	นางสาว []	[]	[]	[]
12	นางสาว []	[]	[]	[]

หมายเหตุ: 1. มี 10 ขบวนการ 12 ขบวนการ
2. []

