

วิธีใช้งานระบบ E-Service

๑. คลิก icon E-service

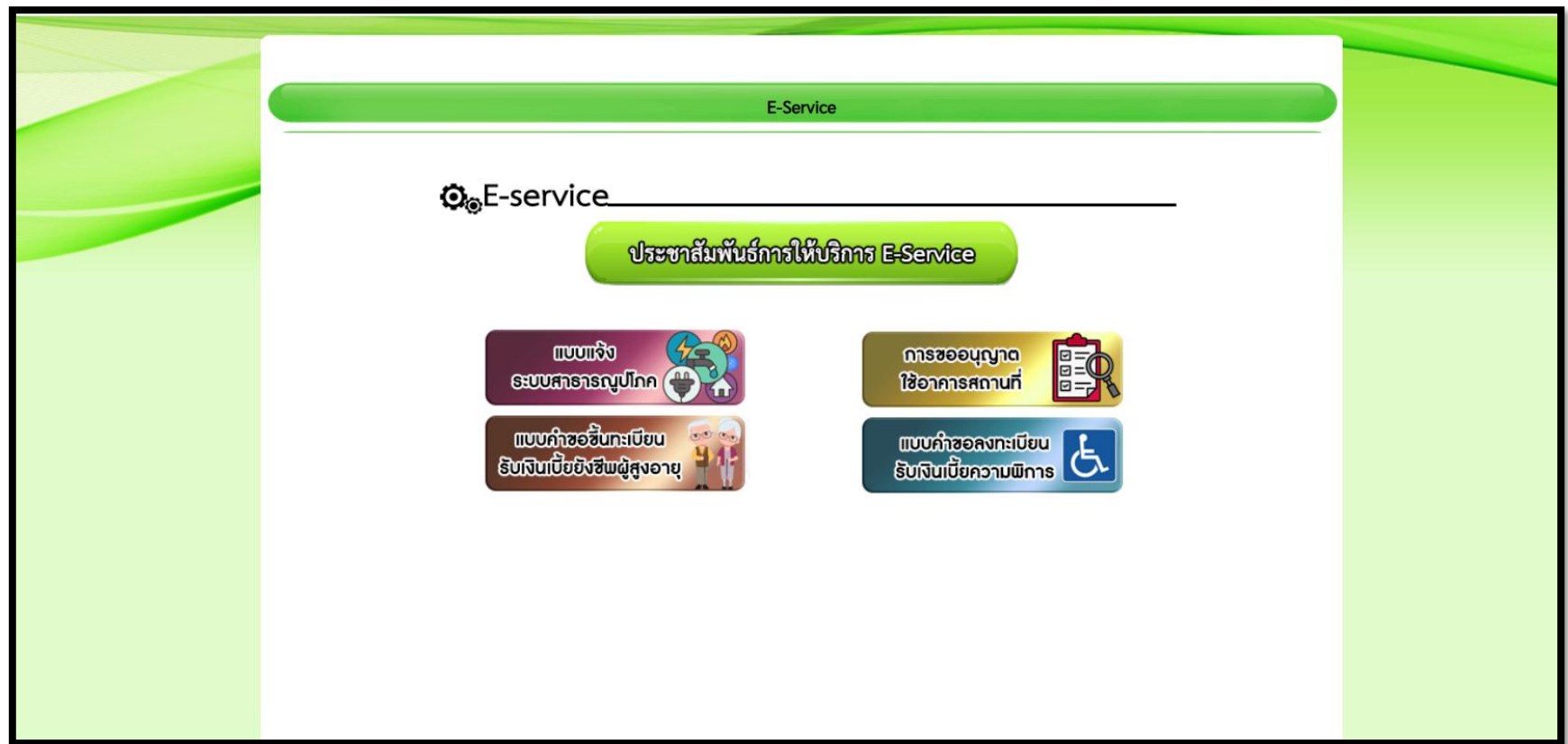


- ข้อมูลพื้นฐาน
 - โครงสร้าง
 - ข้อมูลผู้บริหาร
 - อำนาจหน้าที่
 - แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน
 - ข้อมูลการติดต่อ
- กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 - กฎหมายหลัก
 - กฎหมายองค์การบริหารส่วนตำบล
 - กฎหมายเทศบาล
 - กฎหมายการเลือกตั้ง
- ข่าวประชาสัมพันธ์
 - ข่าวประชาสัมพันธ์
- การปฏิสัมพันธ์
 - Q&A
 - Social Network facebook (อบต.เขาไพร)

- รายงานผลการดำเนินงานประจำปี
- คู่มือปฏิบัติงาน
 - มาตรฐานการปฏิบัติงาน
- การให้บริการ
 - คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ
 - ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ
 - รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ
 - **E-Service**
 - คู่มือการใช้งาน E-service
- แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
 - แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
 - รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน
 - รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
- การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
 - แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ
 - ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
 - สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน
 - รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี
- การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
 - นโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล
 - การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
 - หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
 - รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

- ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม
 - ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น
 - การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม
- เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร
 - เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร
 - การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร
- การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต
 - การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี
 - การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต
- การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร
 - การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร
- แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
 - แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี
 - รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน
 - รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี
- มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน
 - มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
 - การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๒. เลือกหัวข้อที่ต้องการ



๔. แนบเอกสาร และคลิกส่งข้อมูล

มีความประสงค์ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ (เลือก 1 วิธี) *

- ☐ รับเงินสดด้วยตัวเอง
- ☐ รับเงินสดโดยบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิ
- ☐ โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามผู้มีสิทธิ
- ☐ โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิ

พร้อมแนบเอกสาร ดังนี้ *

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร
4. หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

อัปโหลดไฟล์ที่รองรับสูงสุด 10 ไฟล์: PDF หรือ image ขนาดสูงสุด 100 MB ต่อไฟล์

 [เพิ่มไฟล์](#)

ส่ง

ล้างแบบฟอร์ม