



คู่มือการปฏิบัติงาน
การรับสมัครเด็กระดับปฐมวัย(2-4 ปี)เข้ารับการเตรียมความพร้อม
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาไพร



สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาไพร
อำเภอรัชฎา จังหวัดตรัง

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาไพร ได้จัดทำคู่มือการรับสมัครเด็กระดับปฐมวัย(2-4ปี)ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเล่มนี้ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลเขาไพร ในการรับสมัครเด็กระดับปฐมวัย(2-4ปี) เพื่ออำนวยความสะดวกและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ผู้ปกครอง ประชาชนทั่วไป ได้ทราบ และเป็นเครื่องมือสำคัญต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เจ้าหน้าที่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ ผู้ที่มาติดต่อราชการไม่เสียโอกาสและเสียเวลาในการรับสมัคร ซึ่งจะทำให้การดำเนินงานของหน่วยงานเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ เป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว และประหยัดเวลา

คู่มือเล่มนี้ ได้อธิบายถึงหลักเกณฑ์ ข้อกำหนด รายละเอียด และขั้นตอนการรับสมัครเด็กระดับปฐมวัย(2-4ปี)เข้าเตรียมความพร้อม เพื่อให้การปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลเขาไพร เป็นไปในแนวทางเดียวกัน และไม่เป็นการเลือกปฏิบัติ เกิดความเป็นธรรมในการให้บริการ ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือเล่มนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานไม่มากก็น้อย หากมีความผิดพลาดประการใด ผู้จัดทำขออภัยขอรับ เพื่อปรับปรุงในโอกาสต่อไป

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาไพร

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทนำ	๑
การรับสมัครเด็กก่อนวัยเรียน	๕
ระเบียบการแต่งกาย	๖

บทนำ

ประวัติความเป็นมา

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาไพร ก่อตั้งเมื่อปี พ.ศ. 2539 ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 บัญญัติให้จัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบล ภายใต้กรอบกฎหมายที่กำหนดอำนาจหน้าที่ บริการสาธารณะอย่างชัดเจน ตามพระราชบัญญัติการจัดตั้งและพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ดังนี้

มาตรา 67 ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ที่ต้องทำในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

- (1) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก
- (2) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (3) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ
- (4) ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (5) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- (6) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- (7) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (8) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (9) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร

มาตรา 68 ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบลอาจจัดทำกิจการในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลอาจจัดทำกิจกรรมในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

- (1) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร
- (2) ให้และบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (3) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ
- (4) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ
- (5) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์
- (6) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว
- (7) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร
- (8) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน

มาตรา 16 ให้เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารตำบลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเองดังนี้

- (1) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
- (2) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ
- (3) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ
- (4) การสาธารณสุข โภคและการก่อสร้างอื่นๆ
- (5) การสาธารณสุข
- (6) การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ
- (7) การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน
- (8) การส่งเสริมการท่องเที่ยว

- (9) การจัดการศึกษา
- (10) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
- (11) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (12) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- (13) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- (14) การส่งเสริมกีฬา
- (15) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (16) การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
- (17) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- (18) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
- (19) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
- (20) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน
- (21) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์

วิสัยทัศน์

“ภายในปี 2563 องค์การบริหารส่วนตำบลเขาไพร จะเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้สู่การพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ยั่งยืน จัดการศึกษาได้มาตรฐาน นันทนาการ กีฬา ศาสนา และวัฒนธรรมประเพณีแบบมีส่วนร่วม”

พันธกิจ

1. ส่งเสริมศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี และนันทนาการ
2. เพิ่มพูนความรู้วิชาการและวิชาชีพให้ประชาชน
3. ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ตลอดชีวิตของประชาชน
4. พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานสถานศึกษา
5. พัฒนาความพร้อมและจัดหาสื่อการเรียนการสอนและแหล่งเรียนรู้
6. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์
7. ส่งเสริมความเข้มแข็งของคณะกรรมการสถานศึกษา
8. พัฒนาทักษะกีฬาและการส่งเสริมสุขภาพประชาชน

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นสถานศึกษาที่ให้การอบรมเลี้ยงดูจัดประสบการณ์และส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้ให้เด็กได้รับการพัฒนา ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคมและสติปัญญาที่เหมาะสมตามวัยตามศักยภาพของเด็กแต่ละคน ดังนั้น ระยะเวลาการจัดการเรียนรู้และแนวทางการจัดการเรียนรู้ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จึงต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องและเหมาะสม เพื่อให้เด็กได้รับการศึกษาและพัฒนาเป็นไปตามวัยและช่วงอายุสอดคล้องกับสังคม วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ให้เด็กพร้อมที่จะเข้ารับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้นต่อไป

ระยะเวลาเรียนรู้ในรอบปีการศึกษา เริ่มต้นปีการศึกษาในวันที่ 16 พฤษภาคม และสิ้นปีการศึกษาในวันที่ 15 พฤษภาคม ของปีถัดไป โดยให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเปิดภาคเรียนตลอดทั้งปี

การกำหนดระยะเวลาเรียนรู้ การเปิดภาคเรียนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นประกาศ การให้บริการส่งเสริมสนับสนุนเด็กเล็ก ได้แก่

1. อาหารกลางวัน
2. อาหารเสริม (นม)
3. วัสดุ สื่อ อุปกรณ์การศึกษาและครุภัณฑ์
4. ค่าหนังสือ
5. ค่าอุปกรณ์การเรียน
6. ค่าเครื่องแบบนักเรียน
7. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
8. การตรวจสอบสุขภาพของเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

การให้บริการอบรมเลี้ยงดู จัดประสบการณ์ และส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้ให้เด็กเล็กอายุ 2 - 4 ปี ที่มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไพร หรือใกล้เคียงได้ตามศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดประสบการณ์และส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้ ให้เด็กเล็กมีการพัฒนาการครบทั้ง 4 ด้าน (ด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคมและสติปัญญา) เหมาะสมตามวัยและศักยภาพของเด็กแต่ละคนตามมาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตำบลเขาไพร จัดประสบการณ์และส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้ ให้เด็กเล็กมีการพัฒนาการครบทั้ง 4 ด้าน (ด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคมและสติปัญญา) เหมาะสมตามวัยและศักยภาพของเด็กแต่ละคนตามมาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านวิชาการและกิจกรรมตามหลักสูตร กรณีจำเป็นต้องใช้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อประชุม สัมมนา ฝึกอบรมจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร หรือกิจกรรมอื่นใดที่เป็นประโยชน์ต่อราชการและชุมชน หรือเหตุจำเป็นอื่นที่ไม่อาจเปิดเรียนได้ปกติให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สั่งปิดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้ไม่เกิน 15 วัน หากเป็นเหตุที่เกิดขึ้นจากภัยพิบัติสาธารณะ ให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สั่งปิดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้ไม่เกิน 30 วัน โดยทำเป็นคำสั่งปิดเป็นหนังสือ และต้องกำหนดการเรียนชดเชยให้ครบตามจำนวนวันที่สั่งปิด

หากมีการปิดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกรณีจำเป็น ให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีคำสั่งให้ หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ครูผู้ดูแลเด็ก พนักงานจ้างอื่นในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มาปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเตรียมการด้านวิชาการ หลักสูตร การจัดการเรียนรู้แก่เด็กเล็ก จัดทำสื่อ นวัตกรรม เตรียมวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ การจัดการสภาพแวดล้อม หรือการพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในด้านต่างๆ หรืองานด้านการศึกษาปฐมวัยอื่น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาไพร ได้จัดการศึกษาในระดับก่อนวัยเรียน (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) เนื่องจากเล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ณ ปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบลเขาไพร มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 1 แห่ง จัดการศึกษาระดับปฐมวัย อายุ 2 -4 ปี

ข้อมูลศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไพร ประกอบด้วย

1. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลเขาไพร

ข้าราชการครู	จำนวน	3	อัตรา
พนักงานจ้างเหมา	จำนวน	1	อัตรา
นักเรียน	จำนวน	55	คน
อาคารเรียน	จำนวน	1	หลัง (ประกอบด้วย)
ห้องน้ำ	จำนวน	4	ห้อง
ห้องครัว	จำนวน	1	ห้อง
ห้องพยาบาล	จำนวน	1	ห้อง
ห้องเรียน	จำนวน	2	ห้อง
ห้องเครื่องเล่น	จำนวน	1	ห้อง
ห้องเก็บเอกสาร	จำนวน	1	ห้อง
ห้องโถง	จำนวน	1	ห้อง

การรับสมัครเข้าเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลเขาไพร

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ

1. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลเขาไพร โทร.080-6494143 , 084-849-9629 , 089-872-0916 หรือติดต่อด้วยตนเอง ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลเขาไพร

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

1. ประเภท การตรวจสอบเอกสาร : ผู้ปกครองยื่นเอกสารหลักฐานการสมัครเพื่อส่งเด็ก เข้าเรียนในสถานศึกษา ตามวัน เวลา

ระยะเวลา : 2 เดือน สถานที่รับสมัคร ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลเขาไพร

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลเขาไพร

2. ประเภท การพิจารณา : การพิจารณารับเด็กเข้าเรียน

ระยะเวลา : ภายใน 7 วัน นับจากวันปิดรับสมัคร

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลเขาไพร

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี)

ในการยื่นคำขอ/พิจารณาอนุญาต

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลเขาไพร ให้บริการหลักคือ การจัดการศึกษาปฐมวัย การจัดประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัยในรูปแบบกิจกรรมบูรณาการผ่านการเล่นเพื่อให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เกิดการเรียนรู้ พัฒนาการทั้ง 4 ด้าน คือ ด้านร่างกาย ด้านจิตใจ ด้านอารมณ์ ด้านสังคมและสติปัญญาโดยจัดให้ครอบคลุมประสบการณ์สำคัญที่กำหนดหลักสูตร การศึกษาปฐมวัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลเขาไพรให้สอดคล้องกับจิตวิทยา พัฒนาการ คือ เหมาะสมกับอายุ และระดับพัฒนาการ เพื่อให้เด็กทุกคนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ

คุณสมบัติของนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลเขาไพร

1. เด็กที่สมัครต้องมีภูมิลำเนาอยู่ในเขตตำบลเขาไพรและใกล้เคียง
2. เด็กที่สมัครต้องมีอายุครบ 2 ปี ถึง 4 ปี (เด็กที่เกิด วันที่ 17 พ.ค. 2560 – 16 พ.ค.2558)
3. เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่นๆ ที่จะทำให้อุปสรรคต่อการเรียน
4. ผู้ปกครองสามารถอุปการะด้านการศึกษา และการปฏิบัติตามระเบียบของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

ได้ที่ องค์กรบริหารส่วนตำบลเขาไพร สำนักปลัด โทร. 075 - 290869

1. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลเขาไพร โทร. 089-872-0916

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

1. สำเนาสูติบัตร จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาทะเบียนบ้านนักเรียน จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนาบัตรประชาชนของบิดา – มารดา จำนวน 1 ฉบับ
4. รูปถ่ายเด็ก ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 12 รูป
5. สำเนาคู่มือประจำตัวเด็ก (หน้ารับวัคซีน) จำนวน 1 ฉบับ

ระเบียบการแต่งกาย
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลเขาไพร

วันทำการ	การแต่งกาย	หมายเหตุ
วันจันทร์	ชุดนักเรียน	
วันอังคาร	ชุดพลละ	
วันพุธ	ชุดไทย	
วันพฤหัสบดี	ชุดนักเรียน	
วันศุกร์	ชุดขาว	