



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเขาโพร

ที่ 405/2562

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานหรือเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานบริหารจัดการเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาโพร

.....

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการพ.ศ. 2540 มาตรา 9 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ และต้องดำเนินงานตามมาตรฐานเว็บไซต์ของภาครัฐ (Government website Standard) ประกอบกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) กำหนดแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) ให้หน่วยงานกำหนดมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ เพื่อเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนทราบและสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร อีกทั้งเป็นการอำนวยความสะดวกและเกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาโพรจึงได้กำหนดมาตรการแนวทางการปฏิบัติการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลเขาโพร และขอแต่งตั้งคณะทำงานหรือเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานบริหารจัดการเว็บไซต์ของหน่วยงาน ดังนี้

- 1 ผู้อนุมัติรับรองข้อมูล คือ นางสาวอารี วีระสุข ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด
- 2 ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล คือ นางภาวิณี ศรีทอง ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- 3 ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ คือ นางขวัญฤทัย แยมไสว ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ

มีหน้าที่ ดังนี้

- 1 พิจารณาดำเนินการนำเข้าข้อมูลข่าวสารของอบต. ซึ่งต้องเป็นข้อมูลปัจจุบัน ถูกต้องและครบถ้วนระบุแหล่งที่มาหรือเจ้าของข้อมูล ช่วงวันที่ของข้อมูลข่าวสาร วันที่เผยแพร่ ประเภท (นามสกุล) ไฟล์ ขนาดไฟล์
- 2 เจ้าหน้าที่ มีหน้าที่ตรวจสอบความเป็นปัจจุบันของข้อมูลทุกรายการ ที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาโพร หากพบว่าครบระยะเวลาการเผยแพร่ให้นำรายการนั้นลงจากเว็บไซต์
- 3 เจ้าหน้าที่ มีหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของรายการ ข้อมูลข่าวสารตามมาตรฐานเว็บไซต์ของหน่วยงานภาครัฐ (Government website Standard Version 2.0) ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) และตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ตามมาตรา 7 มาตรา 9 และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด
- 4 เจ้าหน้าที่ มีหน้าที่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2560 อย่างเคร่งครัดเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

5. เจ้าหน้าที่เสนอข้อมูลข่าวสารที่ประสงค์จะนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ ให้มีการพิจารณาอนุญาตตามลำดับผู้รับผิดชอบ ด้วยแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ ของหน่วยงานในราชการบริหาร เป็นลายลักษณ์อักษร กรณีเร่งด่วนอนุมัติให้อนุญาตทางวาจาได้ และกรณีอนุญาต เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ซึ่งได้รับสิทธิ์ (Username และ Password)เข้าสู่ระบบบริหารจัดการ ดำเนินการนำข้อมูลข่าวสารขึ้น เว็บไซต์ในหมวดหมู่ที่ถูกต้อง และประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าของข้อมูลข่าวสารนั้น และหากกรณีไม่อนุญาต เจ้าหน้าที่ต้องประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าของข้อมูลข่าวสารนัดพร้อมชี้แจงเหตุผลเช่นไม่ตรงหรือเกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงาน ไม่ถูกต้องตามรูปแบบไฟล์ข้อมูลที่อนุญาต

6. หากมีเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อหน่วยงาน ให้รายงานสถานการณ์ให้ ปลัด อบต.หรือนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบโดยด่วน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 28 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2562

(ลงชื่อ)



(นายทรงศนฤทธิ คำสุข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไพร