



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาไพร

อำเภอรัชฎา จังหวัดตรัง

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาไพร (ด้านการพัฒนาบุคลากร)

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุผลการวิเคราะห์และข้อเสนอแนะ
๑) การวางแผนกำลังคน ๑.๑ คำสั่งมอบหมายงาน	เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กรและจัดคนให้เหมาะสมกับงานและตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	๑.พนักงานแต่ละคนมีคำสั่งมอบหมายงาน	๑. พนักงานปฏิบัติงานตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย	ควรมีการแก้ไขปรับปรุงคำสั่งมอบหมายงานให้เป็นปัจจุบัน
๒) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ๒.๑งานการรับโอนบุคลากร	เพื่อสรรหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถแทนตำแหน่งที่ว่าง	๑.มีตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒.สรรหาบุคลากรโดยการประกาศรับโอน	๑.มีการให้ ก.สธ.ดำเนินการสรรหาตำแหน่งบริหารในที่ว่าง	ควรประกาศโอนตำแหน่งที่ว่างตามหลักเกณฑ์และประกาศ ก.อบต.กำหนด
๓) การประเมินผลการปฏิบัติงาน ๓.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง	เพื่อเป็นเครื่องมือในการจัดสรรทรัพยากรของหน่วยงานอย่างเป็นธรรมสร้างแรงจูงใจและให้รางวัลตอบแทนพนักงาน	๑.มีการประเมินผลการปฏิบัติงานร้อยละ ๑๐๐ ๒.มีการแจ้งผลการประเมินผลการปฏิบัติงานและบุคลากรรับทราบผลการคะแนนผลการประเมินครบทุกคน	เป็นไปตามห้วงระยะเวลาที่กำหนด	ควรมีการประชุมพนักงานเพื่อติดตามผลการปฏิบัติงานทุกเดือน
๔) การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาระเบียบวินัย ๔.๑ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรใน อบต.รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการท้องถิ่น	เพื่อให้บุคลากรภายในสังกัดทุกท่านรับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการท้องถิ่น	คุณธรรม จริยธรรม วินัยในการปฏิบัติงาน	บุคลากรภายในสังกัดทุกท่านรับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการท้องถิ่น	บุคลากรยึดถือแนวทางปฏิบัติเดียวกันในการปฏิบัติงาน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาไพร (ด้านการพัฒนาบุคลากร)

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุผลการวิเคราะห์และข้อเสนอแนะ
๕) การสรรหาคนดีคนเก่ง ๕.๑ การพิจารณาขอยกย่องบุคลากรโดยให้พนักงานในองค์กรมีส่วนร่วมในการพิจารณา	เพื่อยกย่องชมเชย แก่บุคคลดีเด่นด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน	ผลการพิจารณา	มีการรายงานให้ผู้บริหารทราบ	สร้างขวัญกำลังใจ และแรงจูงใจในการปฏิบัติงานราชการ และคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน
๖) การพัฒนาบุคลากร ๖.๑ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี	เพื่อดำเนินการตามแผนให้สอดคล้องตามความจำเป็น	บุคลากรได้รับการพัฒนาตามแผน	บุคลากรในหน่วยงานประจำปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร	บุคลากรมีความต้องการพัฒนาความรู้แต่ไม่สามารถอบรมเนื่องจากสถานการณ์โรคระบาด (Covid ๑๙)
๖.๒ สสำรวจความต้องการฝึกอบรมของบุคลากร	เพื่อนำข้อมูลที่ได้จากแบบสำรวจไปวิเคราะห์และจัดทำแผนการอบรมบุคลากรประจำปีให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องความต้องการของบุคลากรและหน่วยงานให้มากที่สุด	ผลการสำรวจความต้องการฝึกอบรมของพนักงาน	มีการรายงานให้ผู้บริหารรับทราบ	หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรมไม่สามารถดำเนินการได้เนื่องจากสถานการณ์โรคระบาด (Covid ๒๐๑๙)
๗) การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ ๗.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ	เพื่อให้บุคลากรทราบแนวทางความก้าวหน้า	ความก้าวหน้าในสายงานแต่ละตำแหน่ง	บุคลากรทราบแนวทางความก้าวหน้าในสายงาน พร้อมให้คำปรึกษา	ให้คำแนะนำบุคลากรในหน่วยงาน ด้านความก้าวหน้าในการเลื่อนระดับ เลื่อนวิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาไผ่ (ด้านการพัฒนาบุคลากร)

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุผลการวิเคราะห์และข้อเสนอแนะ
<p>๘) การพัฒนาคุณภาพชีวิต</p> <p>๘.๑ การพัฒนาสภาพแวดล้อมการทำงาน</p>	<p>เพื่อให้มีสภาพแวดล้อมสะอาด ถูกสุขลักษณะ ป้องกันโรคระบาดมีความปลอดภัยในการทำงาน</p>	<p>สภาพแวดล้อมที่ทำงาน</p>	<p>มีอุปกรณ์ป้องกันโรคระบาด เช่น เครื่องวัดอุณหภูมิ จัดเจลตามจุดต่างๆ อุปกรณ์ความปลอดภัย เช่น อุปกรณ์ดับเพลิง ระบบตัดไฟความสว่างของไฟฟ้า เป็นต้น</p>	<p>มีสภาพแวดล้อมในที่ทำงาน สะอาด และปลอดภัยทั้งบุคลากร และทั้งประชาชนที่มาติดต่อราชการ</p> <p>บุคลากรในหน่วยงานที่มีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม เสริมสร้างความสัมพันธ์ในองค์กร เช่น กิจกรรม ๕ ส.</p>

**ปัญหาและอุปสรรค**

- การดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง/คน สำหรับในปี ๒๕๖๔ เจ้าหน้าที่ยังไม่ได้รับการฝึกอบรมครบทุกตำแหน่ง เนื่องจากการแพร่ระบาดของโรค (Covid ๑๙)

**ข้อเสนอแนะ**

- หน่วยงานต่างๆ ที่จัดอบรมควรมหาวิธีการฝึกอบรมผ่านช่องทาง ออนไลน์ หรือระบบ ZOOM เพื่อให้เกิดความสะดวกและปลอดภัยสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม