

การจัดเก็บภาษีป้าย

ขั้นตอนการให้บริการ

รายใหม่

รายเก่า

1.

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย
ยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีป้าย (ก.ป.1)

พร้อมเอกสารประกอบพนักงานประเมินรับ
แบบแสดงรายการตรวจเอกสาร/หลักฐาน
ลงทะเบียน และดำเนินการประเมินภาษี
พร้อมออกใบแสดงรายการประเมิน

พนักงานประเมินรับแบบแสดง
รายการตรวจเอกสาร/หลักฐาน

2.

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายชำระเงิน
และรับใบเสร็จรับเงิน (ก.ป.7)

เอกสารประกอบการพิจารณา

1.บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน

2.ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีป้ายปีที่ผ่านมา (ก.ป.7)

ระยะเวลาการให้บริการ : 5 นาที/ราย (สำหรับรายเก่า)

สำหรับรายใหม่ : 15 นาที/ราย เนื่องจากต้องดำเนินการประเมินรายละเอียดต่างๆ

หมายเหตุ อัตราภาษีป้าย

- (1) ป้ายที่มีอักษรไทยล้วน
 - (ก) ป้ายที่มีข้อความที่เคลื่อนที่หรือเปลี่ยนเป็นข้อความอื่นได้ ให้คิดอัตรา 10 บาท ต่อ 500 ตร.ซม.
 - (ข) ป้ายนอกจาก (ก) ให้คิดอัตรา 5 บาท ต่อ 500 ตร.ซม.
- (2) ป้ายที่มีอักษรไทยปนกับอักษรต่างประเทศ และหรือปนกับภาพ และหรือเครื่องหมายอื่น
 - (ก) ป้ายที่มีข้อความ เครื่องหมาย หรือภาพที่เคลื่อนที่ หรือเปลี่ยนเป็นข้อความ เครื่องหมาย หรือภาพอื่นได้ ให้คิดอัตรา 52 บาท ต่อ 500 ตร.ซม.
 - (ข) ป้ายนอกจาก (ก) ให้คิดอัตรา 26 บาท ต่อ 500 ตร.ซม.
- (3) ป้ายที่ไม่มีอักษรไทยไม่ว่าจะมีภาพหรือเครื่องหมายใดๆ หรือไม่ และป้ายที่มีอักษรไทยบางส่วนหรือทั้งหมดอยู่ใต้หรือต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ
 - (ก) ป้ายที่มีข้อความ เครื่องหมาย หรือภาพที่เคลื่อนที่ หรือเปลี่ยนเป็นข้อความ เครื่องหมาย หรือภาพอื่นได้ ให้คิดอัตรา 52 บาท ต่อ 500 ตร.ซม.
 - (ข) ป้ายนอกจาก (ก) ให้คิดอัตรา 50 บาท ต่อ 500 ตร.ซม.