



รายงาน

ผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาไพร

อำเภอรัษฎา จังหวัดตรัง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไผ่
เรื่อง การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - พ.ศ. ๒๕๗๐)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา และรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน นับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาไผ่ โดยการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - พ.ศ. ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไผ่ ได้ดำเนินการฯ แล้วเสร็จและนำเสนอต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไผ่ ในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไผ่ สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ จึงขอประกาศให้ประชาชนได้ทราบผลการติดตามและประเมินผลแผนการพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - พ.ศ. ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายทรศนฤทธิ คำสุข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไผ่

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาไผ่ จะต้องติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ ข้อ ๓๐ และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมบริการสาธารณะ โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นดำเนินการอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี โดยให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้รับรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นแล้ว ให้ตรวจสอบและมีความเห็น แล้วจัดทำเป็นประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปี จะต้องปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน นับแต่วันลงนามประกาศ หรือนับแต่วันให้ความเห็นดังกล่าว ภายในเดือนธันวาคม เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปีแล้วให้เสนอเป็นญัตติหรือเสนอต่อประธานสภาท้องถิ่น เพื่อให้ประธานสภาท้องถิ่นได้บรรจุในวาระการประชุมสภาท้องถิ่นเป็นการรับทราบ เมื่อสภาท้องถิ่นได้เสนอความเห็นหรือรับทราบแล้ว ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งความเห็นนั้นให้ผู้บริหารท้องถิ่นโดยเร็วหรืออย่างช้าไม่ควรเกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประชุมสภาท้องถิ่นรับทราบ และให้ผู้บริหารท้องถิ่นจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อนำผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปีรวมทั้งความเห็นของสภาท้องถิ่น ให้คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นรับทราบ เพื่อนำไปดำเนินการปรับปรุง แก้ไข กำหนดแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น กำหนดกรอบนโยบาย ทิศทางแนวทางการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อให้เป็นไปตามหน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีผลกระทบต่อประโยชน์สุขของประชาชนและดำเนินการนำไปวิเคราะห์การพัฒนาท้องถิ่นต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไประเบียบกระทรวงมหาดไทยดังกล่าว คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไผ่ จึงได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไผ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อรายงานและเสนอความเห็นที่ได้จากการติดตามให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบ คณะกรรมการหวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานผลการติดตามฉบับนี้จะสามารถเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการพัฒนาท้องถิ่น สามารถแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนได้ และประชาชนเกิดความพึงพอใจสูงสุด

คณะกรรมการติดตามและประเมินผล
แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไผ่

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑. บทนำ	๑
๑. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล	๑
๒. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล	๒
๓. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล	๒
๔. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล	๔
๕. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล	๖
ส่วนที่ ๒ การติดตามและประเมินผล	
๑. การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๘
๒. การติดตามและประเมินโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๑๑
ส่วนที่ ๓ ปัญหาและอุปสรรคจากการติดตามประเมินผลแผนพัฒนา	๑๗
ส่วนที่ ๔ ผลของการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติ	๑๙

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล

การติดตาม (Monitoring) และ การประเมิน (Evaluation) เป็นกระบวนการที่แตกต่างกันมีจุดหมายไม่เหมือนกัน แต่กระบวนการทั้งสองมีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน และเมื่อนำแนวคิดและหลักการติดตามและประเมินผล (Monitoring and Evaluation) มาประสานใช้ด้วยกันอย่างเหมาะสม จะช่วยให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไพร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไพรสามารถกำกับดูแล ทบทวน และ พัฒนางาน พัฒนาท้องถิ่นตามแผนงาน โครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาไพรจึงเป็นการติดตามผลที่สำคัญ ดังนี้

๑. ผลการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบแต่ละแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไพรหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่ดำเนินการหรือไม่ได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ได้กำหนดไว้หรือไม่ รวมทั้งงบประมาณในการดำเนินงาน

๒. ผลการใช้ปัจจัยหรือทรัพยากรต่าง ๆ ในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไพรตรวจสอบดูว่าแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาได้รับปัจจัยหรือทรัพยากรทั้งด้านปริมาณ และคุณภาพตามระยะเวลาที่กำหนดไว้หรือไม่อย่างไร

๓. ผลการดำเนินงาน ตรวจสอบดูว่าได้ผลตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่เพียงใด มีปัญหาอุปสรรคอะไรบ้าง ทั้งในด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การดำเนินการตามแผนงานและโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และขั้นตอนต่าง ๆ ในการดำเนินการตามโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

๔. ความสำคัญของการติดตามและประเมินแผนเป็นเครื่องมือสำคัญในการทดสอบผลการดำเนินงานตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาไพรว่าดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ทำให้ทราบและกำหนดทิศทางการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรมและเกิดความชัดเจนที่จะทำให้ทราบถึงจุดแข็ง (strengths) จุดอ่อน (weaknesses) โอกาส (opportunities) ปัญหาหรืออุปสรรค (threats) ของแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) โครงการ กิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งอาจเกิดจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไพรสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไพร ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไพร ผู้บริหารระดับหัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกอง บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาไพรสภาพพื้นที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนงาน โครงการพัฒนาให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพพื้นที่แวดล้อมในสังคมภายใต้ความต้องการและความพึงพอใจของประชาชนในเขตรับผิดชอบองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไพร

บทสรุปของความสำคัญก็คือ ในการไปสู่การวางแผนการพัฒนาในปีต่อ ๆ ไปเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์เชิงคุณค่าในกิจการสาธารณะมากที่สุดและเมื่อพบจุดแข็งก็ต้องเร่งรีบดำเนินการและจะต้องมีความสุขรอบคอบในการดำเนินการขยายโครงการต่าง ๆ ที่เป็นจุดแข็งและพึงรอโอกาสในการเสริมสร้างให้เกิดจุดแข็งนี้ และเมื่อพบปัญหาและอุปสรรคก็ต้องตั้งรับให้มั่น รอโอกาสที่จะดำเนินการและตั้งมั่นอย่างสุขุมรอบคอบพยายามลดถอยสิ่งที่เป็นปัญหาและอุปสรรค เมื่อพบจุดอ่อนต้องหยุดและถดถอยปัญหาลงให้ได้ ดำเนินการปรับปรุงให้ดีขึ้นตั้งรับให้มั่นเพื่อรอโอกาสและสุดท้ายเมื่อมีโอกาสก็ต้องใช้พันทมิตร หรือผู้มีส่วนได้เสียในองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไพรให้เกิดประโยชน์เพื่อดำเนินการขยายแผน โครงการ งานต่าง ๆ พร้อมการปรับปรุงและเร่งรีบดำเนินการ สิ่งเหล่านี้จะถูกค้นพบเพื่อให้เกิดการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไพรโดยการติดตามและประเมินผลซึ่งส่งผลให้เกิดกระบวนการพัฒนาอย่างเข้มแข็งและมีความยั่งยืน เป็นไปตามเป้าหมายประสงค์ที่ตั้งไว้ได้อย่างดียิ่ง

๒. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นมุ่งค้นหาแผนงาน โครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้วว่าสิ่งใดควรดำเนินการต่อไปตามวัตถุประสงค์ของแผนงาน โครงการ หรือศึกษาระหว่างดำเนินการตามโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นว่ามีปัญหาใดควรปรับปรุงเพื่อการบรรลุเป้าหมาย ติดตามและประเมินผลแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่ไม่ได้ดำเนินการเป็นเพราะเหตุใด เกิดปัญหาจากเรื่องใด จึงได้กำหนดเป็นวัตถุประสงค์ได้ดังนี้

๑. เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารราชการท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาไผ่ซึ่งจะช่วยตอบสนองภารกิจตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน รวมทั้งปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

๒. เพื่อให้ทราบความก้าวหน้าการดำเนินงานตามระยะเวลาและเป้าหมายที่กำหนดไว้ สภาพผลการดำเนินงาน ตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการพัฒนาท้องถิ่นตามภารกิจที่ได้กำหนดไว้

๓. เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับเร่งรัด ปรับปรุง แก้ไข ข้อบกพร่องของการดำเนินงาน โครงการ การยกเลิกโครงการที่ไม่เหมาะสมหรือหมดความจำเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาไผ่

๔. เพื่อทราบถึงสถานภาพการบริหารการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาไผ่

๕. เพื่อสร้างความรับผิดชอบของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไผ่ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าระดับสำนัก/กอง ทุกระดับขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาไผ่ที่จะต้องผลักดันให้การดำเนินการตามแผนงาน โครงการต่าง ๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์กับให้เกิดประโยชน์กับผู้มีส่วนได้เสีย ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ประชาชนในชุมชนหรือสังคมส่วนรวมมากที่สุด

๖. เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จของปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการของสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาไผ่ พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดว่า คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ (๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา (๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา (๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไผ่ เพื่อให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไผ่เสนอต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไผ่ และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

๑. การดำเนินการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีจำนวน ๑๑ คน ประกอบด้วย

- | | |
|--|------------|
| ๑) สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไผ่ที่สภา ฯ คัดเลือก | จำนวน ๓ คน |
| ๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือก | จำนวน ๒ คน |

๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไพรคัดเลือก จำนวน ๒ คน

๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวน ๒ คนและผู้ทรงคุณวุฒิที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไพรคัดเลือกจำนวน ๒ คน

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาไพรต้องดำเนินการให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นบรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้

๑. ประชุมเพื่อกำหนดกรอบแนวทาง และวิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยการกำหนดกรอบ แนวทาง วิธีการ และห้วงเวลาให้เหมาะสมกับองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไพร

๒. ดำเนินการติดตามและประเมินพัฒนาท้องถิ่นตามกรอบแนวทาง วิธีการ และห้วงเวลาที่กำหนด โดยสามารถติดตามและประเมินผลได้ตลอดระยะเวลา

๓. รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไพรเพื่อดำเนินการต่อไป

๒. การกำหนดแนวทางและวิธีการ

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาไพรได้กำหนดการแบ่งขั้นตอนเพื่อเป็นการกำหนดแนวทางและวิธีการสำหรับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาไพรดังนี้

๒.๑ การกำหนดวัตถุประสงค์และขอบเขตการติดตามและประเมินผล การติดตามยุทธศาสตร์และโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น จะเริ่มดำเนินการศึกษาและรวบรวมข้อมูลของโครงการที่จะติดตามว่ามีวัตถุประสงค์หลักอะไร มีการกำหนดการติดตามและประเมินผลไว้หรือไม่ (ซึ่งดูได้จากการกำหนดตัวชี้วัด : KPI) ถ้ากำหนดไว้แล้วมีความชัดเจนเพียงใด ใครเป็นผู้รับผิดชอบ ใครเป็นผู้ใช้ผลการติดตาม เป็นต้น จากนั้นศึกษาว่าผู้ใช้ผลการนำผลไปใช้ประโยชน์อย่างไร เมื่อใด ข้อมูลหลักๆที่ต้องการคืออะไร ต้องการให้รายงานผลอย่างไร มีข้อเสนอแนะในการติดตามผลอย่างไร ซึ่งการศึกษาดังกล่าวอาจใช้วิธีสัมภาษณ์และ/หรือสังเกตแล้วนำผลที่ได้มากำหนดเป็นวัตถุประสงค์และขอบเขตในการติดตาม

๒.๒ วางแผนติดตามและประเมินผลจะนำวัตถุประสงค์และขอบเขตในการติดตามงานจากข้อ ๒.๑ มาวิเคราะห์ แล้วเขียนรายละเอียด ซึ่งประกอบด้วย ประเด็นหลักๆ คือ วัตถุประสงค์การติดตาม แหล่งข้อมูล เวลาที่เก็บข้อมูล วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล และวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล จากนั้นสร้างเครื่องมือซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นแบบสัมภาษณ์หรือแบบสอบถาม กำหนดการทดลองและปรับปรุงเครื่องมือ

๒.๓ ดำเนินการหรือปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นการดำเนินการตามวัตถุประสงค์และขั้นตอนที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งสิ่งสำคัญที่ต้องการในขั้นนี้ คือ ข้อมูลจากแหล่งต่างๆ ดังนั้น แม้จะวางแผนพัฒนาท้องถิ่นไว้ดีและได้ข้อมูลที่มีคุณภาพเพียงใดก็ตาม แต่ถ้าในเชิงปริมาณได้น้อยก็ต้องติดตามเพิ่มจนกว่าจะได้ครบขั้นตามที่กำหนดไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒.๔ การวิเคราะห์ข้อมูลเป็นการวิเคราะห์ตามวัตถุประสงค์ของการติดตามที่กำหนดไว้แต่ละโครงการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ โดยอาจใช้วิธีการทางสถิติพื้นฐาน เช่น การแจกแจง ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน จำนวน เป็นต้น หรืออาจใช้การวิเคราะห์แบบ Matrix การพรรณนาเปรียบเทียบการเขียน Flow Chart การแสดงแผนภูมิแกนต์(Gantt Chart) หรืออาจใช้หลายวิธีประกอบกันตามความเหมาะสมของพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลเขาไพร

๒.๕ รายงานตามแบบแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นการรายงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบโดยรายงานตามแบบที่กำหนดไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ทั้งนี้ การรายงานผลการติดตามแผนงานโครงการหนึ่งๆ อาจมีหลายลักษณะก็ได้ตามความเหมาะสมขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาไพรในการรายงานผลการติดตามโครงการอาจเขียนเป็น

รายงานเชิงเทคนิคซึ่งประกอบด้วยก็ได้ความเป็นมาของโครงการที่จะติดตามโดยสรุปวัตถุประสงค์และประโยชน์ที่ คาดว่าจะได้รับจากการติดตาม

๒.๖ รายงานผลคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอ ความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาไพรต่อนายกองค์การ บริหารส่วนตำบลเขาไพรเพื่อให้นายก ฯ เสนอต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไพร และคณะกรรมการพัฒนา ท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาไพรโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

๒.๗ การวินิจฉัยสั่งการการนำเสนอเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลง ปรับปรุง แก้ไขที่ดีหลังจาก คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาไพรหรือผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มี อำนาจในสำนัก กอง ได้รับรายงานสรุปแล้วจะวินิจฉัย/สั่งการ เพื่อแก้ไขปัญหาที่ได้จากรายงานสรุป ซึ่งอาจกระทำ โดยตรงหรือเสนอรายงานตามสายบังคับบัญชาได้ตามความเหมาะสมต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไพร

๓. การรายงานผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาไพรมีอำนาจ หน้าที่ในการรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อนายกองค์การ บริหารส่วนตำบลเขาไพรเพื่อให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไพรเสนอต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขา ไพรและคณะกรรมการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาไพรโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือน ธันวาคมของทุกปี

๔. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

เครื่องมือการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น(Monitoring and evaluation tools for local development plans) เป็นสิ่งของ วัสดุ อุปกรณ์หรือเทคนิควิธีการที่คณะกรรมการติดตามและ ประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไพรใช้ในการเก็บข้อมูลการติดตามผลรวมทั้งโดยการพิจารณา เลือกใช้เครื่องมือและเทคนิควิธีการที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นได้คิดสร้างไว้เพื่อใช้ ในการติดตามและประเมินผล เช่น แบบสอบถามวัดทัศนคติมาตราส่วนประมาณค่า และวิธีการ เป็นต้น และหรือโดย การสร้างเครื่องการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นได้แก่แบบสอบถาม (Questionnaires) แบบ สัมภาษณ์ (Interview) และแบบสังเกตการณ์ (Observation) เป็นต้น โดยอาศัยสภาพพื้นที่ทั่วไป อำนาจหน้าที่ ภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาไพรรวมถึงผู้มีส่วนได้เสียในท้องถิ่นรวมทั้งเกณฑ์มาตรฐาน แบบต่าง ๆ ที่ ได้กำหนดขึ้นหรือการนำไปทดลองใช้เพื่อปรับปรุงแก้ไขแล้ว จึงนำเครื่องมือการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ท้องถิ่นไปใช้ในการปฏิบัติงานจริงหรือภาคสนาม ดำเนินการสำรวจและเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล สรุปข้อมูลที่เป็นจริงต่อไป

๑. กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาไพร กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๑.๑ กำหนดกรอบเวลา (Time&TimeFrame) โดยกำหนดกรอบระยะเวลา ดังนี้

๑) ประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วน ตำบลเขาไพรอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๒) สรุปผลการติดตามและประเมินผลภาพรวมทุกครั้ง

๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อนายก องค์การบริหารส่วนตำบลเขาไพรภายในเดือนธันวาคมของทุกปี เพื่อให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไพรเสนอ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไพรภายในระยะเวลาที่กำหนด

๑.๒ ความสอดคล้อง (Relevance) เป็นความสอดคล้องของยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ (หรือ ผลผลิต) ที่ได้กำหนดขึ้นมีความสอดคล้องและนำไปกำหนดเป็นวิสัยทัศน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาไพร

๑.๓ ความเพียงพอ (Adequacy) กำหนดทรัพยากรสำหรับการดำเนินการติดตามและ ประเมินผลประกอบด้วยคน เงิน วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือในการปฏิบัติงานตามศักยภาพโดยนำเครื่องมือที่มีอยู่จริง ในองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไพรมาปฏิบัติงาน

๑.๔ ความก้าวหน้า (Progress) กรอบของความก้าวหน้าแผนงาน โครงการต่าง ๆ จะวัดจากรายการที่เป็นโครงการในรอบ ๕ ปี วัดได้จากข้อปึงบประมาณและที่ผ่านมา โครงการที่ต่อเนื่องจากปีงบประมาณ ที่ผ่านมา

๑.๕ ประสิทธิภาพ (Efficiency) เป็นการติดตามและประเมินผลความสัมพันธ์กันระหว่างผลผลิต หรือผลที่ได้รับจริงกับทรัพยากรที่ถูกใช้ไปในการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาไพรซึ่งสามารถวัด ได้ในเชิงปริมาณ ขนาด ความจุ พื้นที่ จำนวน ระยะเวลา เป็นต้น

๑.๖ ประสิทธิภาพ (Effectiveness) เป็นผลที่ได้จากประสิทธิภาพทำให้เกิดผลลัพธ์และผลผลิต (Outcome and Output) ซึ่งสามารถวัดได้ในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพหรือวัดได้เฉพาะเชิงคุณภาพ ซึ่งวัดเป็น ความพึงพอใจหรือสิ่งที่ประชาชนชื่นชอบหรือการมีความสุข เป็นต้น

กำหนดแนวทางการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมการติดตามและประเมินผลมีความจำเป็นที่จะต้อง วิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาไพรทั้งในระดับหมู่บ้านและระดับตำบล และอาจรวมถึง อำเภอและจังหวัดด้วย เพราะมีความสัมพันธ์และปฏิสัมพันธ์ในเชิงการพัฒนาท้องถิ่นแบบองค์รวมของจังหวัด เดียวกัน

๒. ระเบียบ วิธีในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาไพร กำหนดระเบียบ วิธีในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๒.๑ ระเบียบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ระเบียบวิธีในการติดตามและประเมินผล มีองค์ประกอบใหญ่ๆ ที่สำคัญ ๓ ประการ คือ

- ๑) ผู้เข้าร่วมติดตามและประเมินผล
- ๒) เครื่องมือ
- ๓) กรรมวิธีหรือวิธีการต่าง ๆ

๒.๒ วิธีในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

๑) การออกแบบการติดตามและประเมินผล การออกแบบเพื่อการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนามีเป้าหมายเพื่อมุ่งตอบปัญหาการติดตามและประเมินผลได้อย่างตรงประเด็น อธิบายหรือควบคุมความ ผันแปรของโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่จะเกิดขึ้นได้

๒) การสำรวจ (survey) เป็นการรวบรวมข้อมูลจากบันทึกหรือทะเบียนที่ผู้รับผิดชอบ โครงการจัดทำไว้แล้ว หรืออาจเป็นข้อมูลที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลต้องจดบันทึก (record) สังเกต (observe) หรือวัด (measurement) โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลจะดำเนินการในพื้นที่จากผู้มีส่วน เกี่ยวข้อง เจ้าหน้าที่บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาไพรเป็นข้อมูลที่มีอยู่ตามธรรมชาติ พฤติกรรม ความ ต้องการ ซึ่งศึกษาได้โดยวิธีการสังเกตและสามารถวัดได้

๓. กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาไพร กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลดังนี้

๓.๑ การทดสอบและการวัด (Tests & Measurements) วิธีการนี้จะทำการทดสอบและวัดผล เพื่อดูระดับการเปลี่ยนแปลง ซึ่งรวมถึงแบบทดสอบต่างๆ การประเมินการปฏิบัติงาน และแนวทางการวัด จะใช้เครื่องมือใดในการทดสอบและการวัดนั้นเป็นไปตามความเหมาะสมของโครงการพัฒนาท้องถิ่น เช่น การทดสอบ และการวัดโครงการก่อสร้างถนนลาดยางชนิดแอลฟัลท์ติกคอนกรีต(จะใช้การทดสอบและการวัดอย่างไร) โครงการ จัดงานประเพณีวันลอยกระทงประจำปี (จะใช้การทดสอบและการวัดอย่างไร)โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้และภูมิ ปัญญาท้องถิ่น (จะใช้การทดสอบและการวัดอย่างไร) เป็นต้น

๓.๒ การสัมภาษณ์ (Interviews) อาจเป็นการสัมภาษณ์เดี่ยว หรือกลุ่มก็ได้ การสัมภาษณ์เป็นการยืนยันว่า ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ผู้ได้รับผลกระทบมีความเกี่ยวข้องและได้รับผลกระทบในระดับใด โดยทั่วไปการ สัมภาษณ์ถูกแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ การสัมภาษณ์แบบเป็นทางการหรือกึ่งทางการ (formal or semi-formal interview) ซึ่งใช้แบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง (structure interviews) ดำเนินการสัมภาษณ์ และการ สัมภาษณ์แบบไม่เป็นทางการ (informal interview) ซึ่งคล้ายๆ กับการพูดสนทนาอย่างไม่มีพิธีรีตอง ไม่เคร่งครัด ในขั้นต้น

๓.๓ การสังเกต (Observations) คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การ บริหารส่วนตำบลเขาไพรใช้การสังเกตเพื่อเฝ้าดูว่ากำลังเกิดอะไรขึ้นกับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วน ตำบลเขาไพรมีการบันทึกการสังเกต แนวทางในการสังเกต และกำหนดการดำเนินการสังเกต (๑) การสังเกตแบบมี ส่วนร่วม (Participant observation) เป็นวิธีการสังเกตที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลเข้าไปใช้ชีวิต ร่วมกับประชาชนในหมู่บ้านหรือตัวบุคคล ชุมชน มีกิจกรรมร่วมกัน(๒) การสังเกตแบบไม่มีส่วนร่วม (Non-participant observation) หรือการสังเกตโดยตรง (Direct observation) เป็นการสังเกต บันทึกลักษณะทาง กายภาพ โครงสร้าง และความสัมพันธ์ของผู้มีส่วนได้เสียในองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไพร

๓.๔ การสำรวจ (surveys) ในที่นี้หมายถึง การสำรวจเพื่อประเมินความคิดเห็น การรับรู้ ทัศนคติความพึงพอใจ ความจำเป็น ความต้องการของประชาชนในตำบล.../องค์การบริหารส่วนตำบลเขาไพร คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไพรจะมีการบันทึกการสำรวจ และ ทิศทางการสำรวจไว้เป็นหลักฐาน

๓.๕ เอกสาร (Documents) การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์และโครงการมีความจำเป็น อย่างยิ่งที่จะต้องใช้เอกสาร ซึ่งเป็นเอกสารที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา ปัญหาความต้องการของประชาชน ในท้องถิ่น สาเหตุของปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหาหรือแนวทางการพัฒนา ตลอดจนเป้าประสงค์ค่าเป้าหมาย กลยุทธ์แผนงานผลผลิตหรือโครงการ วิสัยทัศน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาไพร

๕. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลมีประโยชน์ที่สำคัญคือ การนำไปใช้แก้ไขปัญหาดังต่าง ๆ ระหว่างดำเนิน โครงการ รองลงมาคือนำไปใช้สำหรับวางแผนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต ประโยชน์ต่าง ๆ แยกเป็นหัวข้อ ได้ดังนี้

๑. ได้ทราบถึงสภาพและสถานการณ์ต่าง ๆ ของการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการดำเนินการ ตามโครงการซึ่งจะทำให้วิธีการปฏิบัติดำเนินการไปแนวทางเดียวกัน

๒. ได้ทราบถึงข้อดี ข้อเสีย ข้อบกพร่องต่าง ๆ ตลอดจนปัจจัยที่ทำให้แผนพัฒนาท้องถิ่นและการ ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่นมีปัญหา ทำให้สามารถแก้ไขได้ทุกจุด ตรงเป้าหมายอย่างทันท่วงที ทั้งใน ปัจจุบันและอนาคต

๓. ช่วยให้การใช้ทรัพยากรต่างๆ เกิดความประหยัด คุ่มค่าไม่เสียประโยชน์ ประหยัดเวลางบประมาณ และทรัพยากรในการดำเนินโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๔. สามารถเก็บรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับรายละเอียด ความต้องการ สภาพปัญหาต่าง ๆ ที่ จะนำไปจัดทำเป็นโครงการเพื่อพัฒนาท้องถิ่น เพื่อนำเสนอโครงการในเชิงสถิติหรือข้อมูลที่เป็นจริง ทำให้ได้รับความ เชื่อถือและการยอมรับจากประชาชน ผู้มีส่วนได้เสีย หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรต่าง ๆ

๕. กระตุ้นให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำโครงการและรับผิดชอบ โครงการ มีความสำนึกต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ และกระตือรือร้นในการแก้ไข ตลอดจนปรับปรุงรายละเอียด เนื้อหา ข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเสมอ

๖. การวินิจฉัย สั่งการ นายองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไผ่ ปลัด ผู้บริหารระดับสำนัก/กองต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาไผ่สามารถวินิจฉัย สั่งการได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน รัดกุมมีเหตุมีผลในการพัฒนา ท้องถิ่นให้สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริงและตามอำนาจหน้าที่นอกจากนี้ยังสามารถกำหนดมาตรการต่าง ๆ สำหรับการปรับปรุงแก้ไขและป้องกันความผิดพลาดที่จะเกิดขึ้นได้

๗. ทำให้ภารกิจต่าง ๆ ของบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไผ่แต่ละคน แต่ละสำนัก/กองมี ความสอดคล้องกัน ประสานการทำงานให้เป็นองค์รวมของหน่วยงาน ทำให้เป้าหมายขององค์การบริหารส่วนตำบล เขาไผ่เกิดความสำเร็จตามเป้าหมายหลัก มีความสอดคล้องและเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๘. สามารถรักษาคุณภาพของงานหรือภารกิจให้เป็นไปและตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ กิจกรรม งานต่าง ๆ และประชาชนพึงพอใจเมื่อได้รับการบริการประชาชนในเขตรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล เขาไผ่

ส่วนที่ ๒

การติดตามและประเมินผล

๑. การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑.๑ เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาไผ่ ได้กำหนดแนวทางในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน โดยพิจารณาความสอดคล้องของโครงการพัฒนากับนโยบายของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไผ่วิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีสำหรับโครงการพัฒนาตามยุทธศาสตร์ต่างๆเพื่อจัดทำเป็นรายงานการติดตามและประเมินผลภาพรวมของความสำเร็จในการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาในยุทธศาสตร์ต่างๆที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

ในส่วนที่ ๒ นี้ จึงเป็นการสรุปนโยบายของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไผ่ วิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้เห็นภาพรวมของทิศทางการพัฒนาที่องค์การบริหารส่วนตำบลเขาไผ่ได้กำหนดไว้และได้นำมาใช้เป็นกรอบในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานต่อไป

นโยบายผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล

“วิสัยทัศน์การพัฒนางานองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไผ่”

โครงสร้างพื้นฐานครอบคลุม ชุมชนเข้มแข็ง แหล่งน้ำสมบูรณ์ ยึดถือวิถีเศรษฐกิจพอเพียง”
ครอบคลุมทุกด้าน เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อพี่น้องประชาชนตำบลเขาไผ่ ซึ่งกำหนดนโยบายการพัฒนา ๖ ด้าน ดังนี้

ยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาไผ่

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานควบคู่การท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและส่งเสริมการศึกษาเรียนรู้แบบองค์รวม

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนสู่ระดับฐานราก

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านอนุรักษ์พลังงานและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการอนุรักษ์และส่งเสริมประเพณี วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการอยู่ดีมีสุขของท้องถิ่น

เป้าประสงค์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานควบคู่การท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์

แนวทางการพัฒนา

๑.๑ เพื่อพัฒนาบำรุงรักษาเส้นทางคมนาคม ระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ และงานก่อสร้างต่างๆที่ได้มาตรฐาน

๑.๒ เพื่อปรับปรุงเส้นทางคมนาคมให้สามารถสัญจรไปมาได้อย่างสะดวกและปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๑.๓ เพื่อให้ทุกครัวเรือนมีไฟฟ้าใช้อย่างทั่วถึง

๑.๔ เพื่อติดตั้ง ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะให้ส่องสว่าง

๑.๕ เพื่อการบริหารจัดการแหล่งน้ำทำการเกษตรอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๖ เพื่อเป็นทางระบายน้ำไม่ให้ท่วมขังในฤดูน้ำหลาก

๑.๗ เพื่อบริหารจัดการแหล่งน้ำเพื่ออุปโภคบริโภคอย่างปลอดภัยและมีคุณภาพ เพื่อซ่อมแซม ปรับปรุง บำรุงรักษาระบบประปาหมู่บ้านอย่างมีประสิทธิภาพและมีน้ำสำหรับอุปโภคบริโภคอย่างเพียงพอ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและส่งเสริมการศึกษาเรียนรู้แบบองค์รวม
แนวทางการพัฒนา

๒.๑ เพื่อพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน

๒.๒ เพื่อจัดท้าวัดศุ อุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน แก่ประชาชน

๒.๓ สวัสดิการสำหรับผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์

๒.๔ เพื่อสืบทอดศิลปวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่นให้อยู่สืบไป

๒.๕ เพื่อสนับสนุนทุนการศึกษาสำหรับบุคลากรของอบต.และผู้บริหาร

๒.๖ เพื่อพัฒนาทางการศึกษาของประชาชนให้มีโอกาสได้เรียนรู้ตลอดชีวิต

๒.๗ เพื่อป้องกันและให้ความรู้แก่ประชาชนในการรู้จักและป้องกันโรคระบาดที่อาจจะเกิดขึ้น

๒.๘ เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพที่แข็งแรง

๒.๙ เพื่อให้เด็กและเยาวชนมีอุปกรณ์กีฬาได้ออกกำลังกายห่างไกลยาเสพติด

๒.๑๐ เพื่อให้ประชาชนมีสนามกีฬาหรือสถานที่สำหรับออกกำลังกาย

๒.๑๑ เพื่อให้ความรู้แก่เด็กเยาวชนในเรื่องของยาเสพติด การหลีกเลี่ยง และบรรณรงค์ยาเสพติด
ชีวิตอย่างถูกต้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนสู่ระดับฐานราก
แนวทางการพัฒนา

๓.๑ เพื่อให้ชุมชนเข้มแข็ง ร่วมคิด ร่วมทำ แก้ไขปัญหาภายในชุมชนของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒ เพื่อให้ประชาชนทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการเสนอความคิดสู่การพัฒนาชุมชน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการอนุรักษ์พลังงานและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและ
สิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

แนวทางการพัฒนา

๔.๑ ส่งเสริมให้ประชาชนเห็นคุณค่า และมีจิตสำนึกตระหนักในการดูแลทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔.๒ ปรับปรุงและดูแลภูมิทัศน์ในสถานที่ท่องเที่ยว และสถานที่ราชการในเขตพื้นที่ และบ้านของตนเอง

๔.๓ ส่งเสริมให้ประชาชนเข้าร่วมในกิจกรรมปลูกป่า

๔.๔ ตรวจสอบและดำเนินควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพให้ถูกต้องและมีมาตรฐาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านอนุรักษ์และส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
แนวทางการพัฒนา

๕.๑ เพื่อพัฒนาสังคมและส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชนทุกกลุ่ม

๕.๒ เพื่อส่งเสริมและผลักดันให้ประชาชนทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานในด้านต่างๆของอบต.ให้
ประสบความสำเร็จลุล่วงได้ด้วยดี

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการอยู่ดีมีสุขของท้องถิ่น
แนวทางการพัฒนา

๖.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนการขับเคลื่อนการเกษตรแบบผสมผสาน เกษตรทางเลือก เกษตรอินทรีย์

๖.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีความรู้ เข้าใจและนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาในการดำเนิน

๖) ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์

๑) ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดตรัง (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)

ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประกอบด้วย

๗ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานควบคู่การท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและส่งเสริมการศึกษาเรียนรู้แบบองค์รวม

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนสู่ระดับฐานราก

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการอนุรักษ์พลังงานและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

อย่างยั่งยืน

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการอนุรักษ์และส่งเสริมประเพณี วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการอยู่ดีมีสุขของท้องถิ่น

๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมือง การบริหาร และการพัฒนาบุคลากรของท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ทั้ง ๗ ยุทธศาสตร์ ข้างต้น มีความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ แผนพัฒนาภาค/แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด/แผนพัฒนาจังหวัด และยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยมีเป้าหมายสำคัญที่จะนำทิศทางการพัฒนาไปสู่ ความมั่นคง และยั่งยืน ครอบคลุมทุกมิติการพัฒนา โดยอาศัยการบูรณาการจากทุกภาคส่วน ทั้งหน่วยงานทุกภาคส่วน ทั้งหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และความ ต้องการของประชาสังคม ท้องถิ่นและชุมชนอย่างเป็นเอกภาพ เพื่อประโยชน์สูงสุดในพื้นที่จังหวัดตรัง

ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
(วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖)

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ลำดับ ที่	แผนงาน	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ตั้งไว้ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ	ผลการดำเนินงาน			ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินงาน	หมายเหตุ
						ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยกเลิก/ไม่ได้ ดำเนินการ			
๑	อุตสาหกรรมและการโยธา (ครุภัณฑ์)	โครงการจัดซื้อพร้อมติดตั้ง ชุดเสาไฟถนนปรับความสูงได้ ด้วยเฟืองสะพานพร้อมโคมไฟถนนแอลอีดีพลังงาน แสงอาทิตย์ จำนวน ๖ ชุด ถนนสายช่องพลา หมู่ที่ ๕	๔๒๐,๐๐๐	๔๒๐,๐๐๐	๐	✓			๖ ก.ย. - ๕ ธ.ค. ๖๖	กองช่าง	
๒	อุตสาหกรรมและการโยธา (ครุภัณฑ์)	โครงการจัดซื้อพร้อมติดตั้ง ชุดเสาไฟถนนปรับความสูงได้ ด้วยเฟืองสะพานพร้อมโคมไฟถนนแอลอีดีพลังงาน แสงอาทิตย์ จำนวน ๗ ชุด ถนนสายอนามัยทอนเหรียญ หมู่ที่ ๔	๔๙๐,๐๐๐	๔๙๐,๐๐๐	๐	✓			๘ มิ.ย. - ๕ ก.ย. ๖๖	กองช่าง	
๓	อุตสาหกรรมและการโยธา	โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายวังวน หมู่ที่ ๓ ตำบลเขาไพร	๔๙๗,๐๐๐	๔๙๖,๐๐๐	๑,๐๐๐	✓			๒๐ ม.ค. - ๑๙ เม.ย. ๖๖	กองช่าง	
๔	อุตสาหกรรมและการโยธา	โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายหลังเขา-ต้นน้ำ หมู่ที่ ๑ ตำบลเขาไพร	๔๔๘,๐๐๐	๔๔๖,๐๐๐	๒,๐๐๐	✓			๒๓ มิ.ย. - ๒๐ ก.ย. ๖๖	กองช่าง	
๕	อุตสาหกรรมและการโยธา	โครงการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ หมู่ที่ ๒ ถนนสายโหล๊ะท่อม - ควนหนองยางและถนนสายควนเมา - ทอนเหรียญ ตำบลเขา ไพร จำนวน ๑๐ จุด	๔๗๐,๐๐๐	๔๖๙,๐๐๐	๑,๐๐๐	✓			๓๑ ม.ค. ๒๕๖ ส.ค. ๖๖	กองช่าง	
๖	อุตสาหกรรมและการโยธา	โครงการแบบวางระบายน้ำไร้ท่อ (ระบบธนาคารน้ำใต้ดิน) หมู่ที่ ๒ ตำบลเขาไพร	๓๖๙,๐๐๐	๓๖๘,๐๐๐	๑,๐๐๐	✓			๑๙ ก.ย. - ๑๗ ธ.ค. ๖๖	กองช่าง	
๗	อุตสาหกรรมและการโยธา	โครงการขยายเขตท่อส่งน้ำประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑ ตำบล เขาไพร	๔๙๕,๐๐๐	-	๔๙๕,๐๐๐		✓		-	กองช่าง	
๘	อุตสาหกรรมและการโยธา	โครงการปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑-หมู่ที่ ๕ ตำบลเขาไพร	๑๖๕,๘๐๐	๑๖๕,๘๐๐	๐	✓			๑๗ มิ.ย. - ๑๖ ก.ค. ๖๖	กองช่าง	
รวม			๓,๓๕๔,๘๐๐	๒,๘๓๑,๘๐๐	๕๐๐,๐๐๐	-	-	-			

ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
(วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖)

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและส่งเสริมการศึกษาเรียนรู้แบบองค์รวม

ลำดับ ที่	แผนงาน	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ตั้งไว้ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ	ผลการดำเนินงาน			ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินงาน	หมายเหตุ
						ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยกเลิก/ไม่ได้ ดำเนินการ			
๑	สร้างความเข้มแข็งของ ชุมชน	โครงการฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพตามความต้องการ ของประชาชน	๑๕,๐๐๐	๑๔,๘๘๐	๑๒๐	✓			๒๖ พ.ค.๖๖	สำนักปลัด	
๒	สร้างความเข้มแข็งของ ชุมชน	โครงการพัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างความเข้มแข็ง กลุ่มสตรีตำบลเขาไพร	๕๐,๐๐๐	๔๙,๓๑๕	๖๘๕	✓			๙-๑๐ ส.ค.๖๖	สำนักปลัด	
๓	สร้างความเข้มแข็งของ ชุมชน	โครงการสายใยรักครอบครัวอบอุ่น	๔๐,๐๐๐	๓๙,๙๙๐	๑๐	✓			๒๖-๒๗ ส.ค. ๖๖	สำนักปลัด	
๔	สร้างความเข้มแข็งของ ชุมชน	โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ตำบลเขาไพร	๓๐,๐๐๐	๒๘,๕๐๐	๑,๕๐๐	✓			๒๔-๒๗ ม.ค. ๖๖	สำนักปลัด	
๕	สร้างความเข้มแข็งของ ชุมชน	โครงการเสริมสร้างศักยภาพเด็กและเยาวชนให้ ห่างไกลยาเสพติด	๑๕,๐๐๐	๑๒,๙๓๐	๒,๐๗๐	✓			๑๘ ก.ค.๖๖	สำนักปลัด	
๖	สาธารณสุข	โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข (ประชาชน ม.๑ ต.เขาไพร ร่วมใจต้านภัยอันตราย)	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๐	✓			๒๐ ก.ค. - ๓๐ ก.ย. ๖๖	สำนักปลัด	
๗	สาธารณสุข	โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข (ประชาชน ม.๒ ต.เขาไพร ร่วมใจต้านภัยอันตราย)	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๐	✓			๒๐ ก.ค. - ๓๐ ก.ย. ๖๖	สำนักปลัด	
๘	สาธารณสุข	โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข (ประชาชน ม.๓ ต.เขาไพร ร่วมใจต้านภัยอันตราย)	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๐	✓			๒๐ ก.ค. - ๓๐ ก.ย. ๖๖	สำนักปลัด	
๙	สาธารณสุข	โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข (ประชาชน ม.๔ ต.เขาไพร ร่วมใจต้านภัยอันตราย)	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๐	✓			๒๐ ก.ค. - ๓๐ ก.ย. ๖๖	สำนักปลัด	
๑๐	สาธารณสุข	โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข (ประชาชน ม.๕ ต.เขาไพร ร่วมใจต้านภัยอันตราย)	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๐	✓			๒๐ ก.ค. - ๓๐ ก.ย. ๖๖	สำนักปลัด	
๑๑	สาธารณสุข	โครงการส่งเสริมโภชนาการและสุขภาพเด็ก ๐-๕ ปี	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๐	✓			๒๐ ก.ค. - ๓๐ ก.ย. ๖๖	สำนักปลัด	
		รวม	๒๕๐,๐๐๐	๒๔๕,๖๑๕	๔,๓๘๕	-	-				-

ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
(วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖)

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและส่งเสริมการศึกษาเรียนรู้แบบองค์รวม

ลำดับ ที่	แผนงาน	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ตั้งไว้ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ	ผลการดำเนินงาน			ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินงาน	หมาย เหตุ
						ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยกเลิก/ ไม่ได้ ดำเนินการ			
๑๒	สาธารณสุข	โครงการป้องกันและระงับโรคติดต่อ	๒๐,๐๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐			✓	-	สำนักปลัด	
๑๓	สาธารณสุข	โครงการฝึกอบรมป้องกันโรคให้กับผู้นำชุมชนและศึกษาดูงานพื้นที่ป้องกันโรคเข้มน้ำแข็ง	๖๐,๐๐๐	๓๔,๐๕๐	๒๕,๙๕๐	✓			๒๗-๒๘ เม.ย.๖๖	สำนักปลัด	
๑๔	สาธารณสุข	โครงการสัปดาห์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า	๓๑,๕๐๐	๓๑,๕๐๐	๐	✓			เม.ย. - ก.ย. ๖๖	สำนักปลัด	
๑๕	สาธารณสุข	โครงการสำรวจข้อมูลด้านจำนวนสัตว์และชั้นทะเบียนสัตว์	๑๐,๐๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐			✓	-	สำนักปลัด	
๑๖	การศึกษา	โครงการแข่งขันกีฬาเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๒๒,๐๐๐	๑๙,๙๑๒	๒,๐๘๘	✓			๑๐ มี.ค.๖๖	สำนักปลัด	
๑๗	การศึกษา	โครงการจัดนิทรรศการแสดงผลงานวิชาการเด็กปฐมวัย	๕,๐๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐			✓	-	สำนักปลัด	
๑๘	การศึกษา	โครงการห้องถิ่นรักการอ่าน	๑๕,๐๐๐	๐.๐๐	๑๕,๐๐๐			✓	-	สำนักปลัด	
๑๙	การศึกษา	โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑๒,๐๐๐	๐.๐๐	๑๒,๐๐๐			✓	-	สำนักปลัด	
๒๐	การศึกษา	โครงการมะลิน้อยร้อยดวงใจแม่	๕,๐๐๐	๒,๕๕๐	๒,๔๕๐	✓			๑๑ ส.ค.๖๖	สำนักปลัด	
๒๑	การศึกษา	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	๓๗๐,๐๐๐	๓๓๘,๐๘๓	๓๑,๙๑๗	✓			๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	สำนักปลัด	
๒๒	การศึกษา	โครงการหนุนช่วยเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง	๕,๐๐๐	๓,๒๐๐	๑,๘๐๐	✓			ม.ค. - ก.ย. ๖๖	สำนักปลัด	
๒๓	การศึกษา	โครงการหนุนช่วยเรียนรู้สู่โลกกว้าง	๒๓,๐๐๐	๒๐,๐๓๐	๒,๙๗๐	✓			๙-๑๐ ก.พ.๖๖	สำนักปลัด	
๒๔	การศึกษา	โครงการแข่งขันกีฬา-กรีฑา	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	๐	✓			ก.ค.๖๖	สำนักปลัด	
๒๕	การศึกษา	โครงการค่ายคุณธรรมจริยธรรม	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๐	✓			ก.ย.๖๖	สำนักปลัด	
๒๖	การศึกษา	โครงการวันเด็กแห่งชาติ	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๐	✓			๑๒ มี.ค.๖๖	สำนักปลัด	
๒๗	การศึกษา	โครงการอาหารกลางวัน	๑,๓๗๕,๐๐๐	๑,๓๖๑,๓๕๒	๑๓,๖๔๘	✓			๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	สำนักปลัด	
๒๘	การศึกษา	อาหารเสริม (นม) (วัสดุงานบ้านงานครัว)	๗๓๐,๐๐๐	๕๑๒,๘๓๓.๖๘	๒๑๗,๑๖๗	✓			๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	สำนักปลัด	
๒๙	งบบกลาง	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๒,๙๒๐,๐๐๐	๒,๗๕๖,๗๐๐	๑๖๓,๓๐๐	✓			๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	สำนักปลัด	
๓๐	งบบกลาง	เบี้ยยังชีพพิการ	๑,๑๑๖,๐๐๐	๑,๐๓๙,๔๐๐	๗๖,๖๐๐	✓			๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	สำนักปลัด	
๓๑	งบบกลาง	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	๑๘,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๖,๐๐๐	✓			๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	สำนักปลัด	
		รวม	๖,๘๐๑,๕๐๐	๖,๑๙๕,๖๑๐.๖๘	๖๐๕,๘๘๙	-	-	-			

ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
(วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖)

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

ลำดับ ที่	แผนงาน	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ตั้งไว้ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ	ผลการดำเนินงาน			ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินงาน	หมายเหตุ
						ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยกเลิก/ไม่ได้ ดำเนินการ			
๑	บริหารงานทั่วไป	โครงการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภา อบต./นายก อบต.	๒๐,๐๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐			✓	-	สำนักปลัด	
๒	บริหารงานทั่วไป	โครงการจิตอาสาพระราชทาน	๒๐,๐๐๐	๕,๘๐๐	๑๔,๒๐๐	✓			๖ เม.ย. ๖๖	สำนักปลัด	
๓	บริหารงานทั่วไป	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพิ่มพูนประสิทธิภาพ บุคลากร เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	๒๘๕,๐๐๐	๒๐๑,๔๙๐	๘๓,๕๑๐	✓			๒-๑๐ ธ.ค. ๖๕	สำนักปลัด	
๔	บริหารงานทั่วไป	โครงการวันท้องถิ่นไทย	๒,๐๐๐	๐.๐๐	๒,๐๐๐			✓	-	สำนักปลัด	
๕	บริหารงานทั่วไป	โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือของประชาชนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อ.รัชฎา	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๐	✓			๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	สำนักปลัด	
๖	บริหารงานทั่วไป	โครงการจัดเวทีประชาคมตำบล	๕,๐๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐			✓	-	สำนักปลัด	
๗	บริหารงานทั่วไป	โครงการ อบต.สัญจร พบประชาชน	๑๕,๐๐๐	๐.๐๐	๑๕,๐๐๐			✓	-	สำนักปลัด	
๘	การรักษาความ สงบภายใน	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาล ปีใหม่ เทศกาลสงกรานต์ และเทศกาลอื่นๆ ที่ราชการกำหนด	๑๐,๐๐๐	๘,๕๑๔	๑,๔๘๖	✓			ธ.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖, เม.ย. ๖๖	สำนักปลัด	
๙	การศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	โครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด (เขาไพศัภ ครั้งที่ ๓๑)	๑๘๐,๐๐๐	๑๗๙,๙๘๘	๑๒	✓			๓๐ มี.ค. - ๕ เม.ย. ๖๖	สำนักปลัด	
๑๐	การศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	โครงการส่งนักกีฬาเข้าแข่งขันกีฬาผู้สูงอายุ	๑๕,๐๐๐	๖,๐๕๐	๘,๙๕๐	✓			๒๕-๓๑ มี.ค. ๖๖	สำนักปลัด	
รวม			๕๘๒,๐๐๐	๔๓๑,๘๔๒	๑๕๐,๑๕๘	-			-		

ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
(วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖)

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการอนุรักษ์พลังงานและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

ลำดับ ที่	แผนงาน	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ตั้งไว้ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ	ผลการดำเนินงาน			ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินงาน	หมายเหตุ
						ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยกเลิก/ไม่ได้ ดำเนินการ			
๑	บริหารงานทั่วไป	โครงการจัดทำชุมชนปลอดภัย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖	๒๐,๐๐๐	๑๙,๑๗๐	๘๓๐	✓			๒๒ ก.พ.๖๖	สำนักปลัด	
๒	บริหารงานทั่วไป	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ ๒ ข้างทาง	๒๐,๐๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐			✓	-	สำนักปลัด	
๓	บริหารงานทั่วไป	โครงการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑๐,๐๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐			✓	-	สำนักปลัด	
๔	บริหารงานทั่วไป	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี	๒๐,๐๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐			✓	-	สำนักปลัด	
รวม			๗๐,๐๐๐	๑๙,๑๗๐	๕๐,๘๓๐	-	-	-			

ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
(วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖)

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการอนุรักษ์และส่งเสริมประเพณี วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

ลำดับ ที่	แผนงาน	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ตั้งไว้ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ	ผลการดำเนินงาน			ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินงาน	หมาย เหตุ
						ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยกเลิก/ไม่ได้ ดำเนินการ			
๑	การศาสนาวัฒนธรรมและ นันทนาการ	โครงการวันสำคัญของทางราชการและทางศาสนา	๑๐,๐๐๐	๑,๕๑๒	๘,๔๘๘	✓			๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖	สำนักปลัด	
๒	การศาสนาวัฒนธรรมและ นันทนาการ	โครงการประเพณีหล่อเทียนและถวายเทียนพรรษา	๒๐,๐๐๐	๑๒,๐๕๐	๗,๙๕๐	✓			๒๕, ๓๑ ก.ค. ๖๖	สำนักปลัด	
๓	การศาสนาวัฒนธรรมและ นันทนาการ	โครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น	๑๐,๐๐๐	๘,๘๐๐	๑,๒๐๐	✓			๒๓ พ.ค.๖๖	สำนักปลัด	
๔	การศาสนาวัฒนธรรมและ นันทนาการ	โครงการสืบสานประเพณีลอยกระทง	๑๐๐,๐๐๐	๙๖,๒๐๐	๓,๘๐๐	✓			๘ พ.ย.๖๖	สำนักปลัด	
๕	การศาสนาวัฒนธรรมและ นันทนาการ	โครงการสืบสานประเพณีสงกรานต์ รดน้ำดำหัวขอพร ผู้สูงอายุ	๒๕,๐๐๐	๑๘,๔๙๐	๖,๕๑๐	✓			๑๓ เม.ย.๖๖	สำนักปลัด	
รวม			๑๖๕,๐๐๐	๑๓๗,๐๕๒	๒๗,๙๔๘	-	-				

ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
(วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖)

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน, ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์, ครุภัณฑ์การเกษตร

ลำดับ ที่	แผนงาน	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ตั้งไว้ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ	ผลการดำเนินงาน			ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินงาน	หมายเหตุ
						ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยกเลิก/ไม่ได้ ดำเนินการ			
๑	บริหารงานทั่วไป	จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร ชนิด ๒ บาน	๕,๕๐๐	๔,๕๐๐	๑,๐๐๐	✓			๑๗ ก.พ.๖๖	สำนักปลัด	
๒	บริหารงานทั่วไป	จัดซื้อตู้เอกสาร	๑,๘๐๐	๑,๖๐๐	๒๐๐	✓			๑๗ ก.พ.๖๖	สำนักปลัด	
๓	บริหารงานทั่วไป	จัดซื้อโทรศัพท์เคลื่อนที่แบบจอสัมผัส	๘,๐๐๐	๗,๕๙๘	๔๐๒	✓			๑๐ ม.ค.๖๖	นายก/ สำนักปลัด	
๔	บริหารงานทั่วไป	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๐	✓			๒๓ ก.พ.๖๖	สำนักปลัด	
๕	บริหารงานทั่วไป	จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร ชนิด ๒ บาน	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๐	✓			๒๑ ก.พ.๖๖	กองคลัง	
๖	บริหารงานทั่วไป	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์	๔๖,๐๐๐	๔๖,๐๐๐	๐	✓			๒๓ ก.พ.๖๖	กองคลัง	
๗	บริหารงานทั่วไป	จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร ขนาด ๔ ฟุต บานเลื่อนทึบ	๕,๐๐๐	๔,๒๐๐	๘๐๐	✓			๒๑ ก.พ.๖๖	สำนักปลัด	
๘	บริหารงานทั่วไป	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑	๒๒,๐๐๐	๒๒,๐๐๐	๐	✓			๒๓ ก.พ. ๖๖	ตรวจสอบ ภายใน	
๙	บริหารงานทั่วไป	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง ถึงหมึกพิมพ์	๘,๐๐๐	๘,๐๐๐	๐	✓			๑๕ ก.ย.๖๖	ตรวจสอบ ภายใน	
๑๐	บริหารงานทั่วไป	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	๐	✓			๑๓ ก.ย.๖๖	กองคลัง	
๑๑	สังคมสงเคราะห์	จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร ขนาด ๔ ฟุต บานเลื่อนทึบ	๕,๐๐๐	๔,๒๐๐	๘๐๐	✓			๒๓ ก.พ.๖๖	ตรวจสอบ ภายใน	
๑๒	สังคมสงเคราะห์	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	๐	✓			๑๓ ก.ย.๖๖	สำนักปลัด	
๑๓	การพาณิชย์	จัดซื้อเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่งมอเตอร์ไฟฟ้า ขนาด ๓HP	๔๒,๐๐๐	๓๙,๘๐๐	๒,๒๐๐	✓			๑๗ ก.ค.๖๖	กองช่าง	
๑๔	การพาณิชย์	จัดซื้อเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่งมอเตอร์ไฟฟ้า ขนาด ๕HP	๔๖,๐๐๐	๓๒,๕๐๐	๑๓,๕๐๐	✓			๑๗ ก.ค.๖๖	กองช่าง	
๑๕	การพาณิชย์	จัดซื้อปั้มนสูบน้ำบาดาล ขนาด ๒HP	๖๔,๐๐๐	๖๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	✓			๑๗ ก.ค.๖๖	กองช่าง	
รวม			๓๒๑,๘๐๐	๓๐๐,๘๙๘	๒๐,๙๐๒	-	-	-			

ส่วนที่ ๓

ปัญหาและอุปสรรคจากการติดตามประเมินผลแผนพัฒนา

ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

๑. จำนวนงบประมาณไม่เพียงพอในการดำเนินงาน

งบประมาณมีจำนวนจำกัด เมื่อเปรียบเทียบกับภารกิจที่ถ่ายโอน และความต้องการของประชาชน โดยเฉพาะด้านโครงสร้างพื้นฐานที่ต้องดำเนินการพัฒนามีอีกมาก โครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ได้รับจัดสรรไว้ส่วนใหญ่ไม่สามารถนำมาตั้งในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายของแต่ละปีได้ทั้งหมดเนื่องจากงบประมาณมีน้อยทำให้ไม่สามารถแก้ไขปัญหาความต้องการของประชาชนได้อย่างเต็มที่

๒. ปัญหาไม่ปฏิบัติตามแผนดำเนินการ

โครงการที่บรรจุในแผนพัฒนาประจำปี ๒๕๖๖ และได้รับการอนุมัติงบประมาณประจำปี นักวิเคราะห์นโยบายและแผนจะต้องนำโครงการ /กิจกรรมนั้น ๆ มาจัดทำแผนดำเนินการ คือแผนที่กำหนดเงื่อนไขระยะเวลาของการจัดทำโครงการ ว่าจะมีการเริ่มและการสิ้นสุดของโครงการในเวลาใด เช่น บางโครงการระยะเวลาดำเนินการ ๓ เดือน บางโครงการระยะเวลาดำเนินการ ๖ เดือน แต่เมื่อถึงเวลาปฏิบัติจริงไม่สามารถดำเนินการได้ตามที่กำหนด เนื่องจากปัญหาด้านงบประมาณ ส่วนใหญ่จะไปเร่งดำเนินการในช่วงไตรมาสที่ ๓-๔ ของปีงบประมาณ.

แนวทางในการแก้ไขปัญหาและข้อเสนอแนะ

จากปัญหาเบื้องต้นที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไผ่แจ้ให้ทราบแล้วนั้น แนวทางในการแก้ไขปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะเพื่อให้การติดตามและประเมินผลของโครงการ/กิจกรรม ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ มีประสิทธิภาพจึงขอเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาดังนี้

๑. สำนัก/กอง ต้องเร่งดำเนินโครงการ /กิจกรรม ต่าง ๆ ในระยะเริ่มแรกของปีงบประมาณ และให้สอดคล้องกับแผนดำเนินการที่ สำนัก/กอง ได้แจ้งไว้ เพื่อให้สามารถกระจายงบประมาณในการเบิกจ่ายลดปัญหาการเบิกจ่ายหรือเร่งดำเนินการในช่วงไตรมาสสุดท้าย (กรกฎาคม - กันยายน) และสามารถดำเนินโครงการ /กิจกรรมต่าง ๆ ได้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อเงื่อนไขเวลาต่อเนื่องไปยังปีงบประมาณถัดไป

๒. สำนัก/กองที่รับผิดชอบโครงการ /กิจกรรม ควรประมาณงบประมาณในการจัดโครงการ/กิจกรรมให้ใกล้เคียง และสามารถปฏิบัติงานได้ เพื่อลดปัญหาการเพิ่ม - ลด งบประมาณ และสามารถควบคุมค่าใช้จ่ายงบประมาณได้อย่างต่อเนื่องและมีระบบ

๓. เมื่อดำเนินโครงการ /กิจกรรมเสร็จแล้วให้ผู้รับผิดชอบได้สรุปโครงการ รายงานผลการดำเนินโครงการในรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงแก้ไขงบประมาณ รวมทั้งการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเนื้อหา และแหล่งที่มาของงบประมาณให้ชัดเจน เพื่อให้ข้อมูลการทำงานของคณะกรรมการฯ มีประสิทธิภาพ ถูกต้องรวดเร็วยิ่งขึ้น

๔. ควรมีการวิเคราะห์ ปัญหาและความจำเป็นเร่งด่วน รวมถึงความต้องการ ที่แท้จริงของประชาชนในท้องถิ่น เพื่อนำกิจกรรมและโครงการนั้นๆ มาจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และให้แผนพัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับงบประมาณหรือรายได้ เพื่อให้แผนพัฒนามีประสิทธิภาพ และสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างต่อเนื่องและตรงตามความต้องการและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนได้อย่างแท้จริง

๕. ควรจัดกิจกรรม/โครงการที่สามารถทำร่วมกันได้หลายๆ ส่วนของหน่วยงาน เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมและลดค่าใช้จ่าย ลดภาระงานของผู้ปฏิบัติงานและประชาชนจะได้เพิ่มความสนใจในกิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลมากขึ้น
