

คู่มือการใช้บริการ E-Service สำหรับประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลเขาไพร อำเภอรัษฎา จังหวัดตรัง



ขั้นตอนการเข้าระบบ E-service สำหรับประชาชน

ระบบการบริการออนไลน์ เป็นการให้บริการออนไลน์ ที่หน่วยได้จัดทำขึ้น เพื่ออำนวยความสะดวก และเพิ่มประสิทธิภาพ การบริการของหน่วย ให้แก่ประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไพรได้จัดบริการออนไลน์ (Eservice) ไว้ ๓ บริการ การเข้าใช้บริการ ดำเนินการดังนี้

- ๑. เข้าเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาไพร <u>https://www.khaoprai.go.th/index.php</u>
- ๒. เข้าหน้าหลัก เลื่อนลงด้านล่าง จะพบหัวข้อ "คู่มือการใช้งาน E-Service" เพื่อศึกษาการเข้าใช้บริการ
- ๓. เข้าเมนู "E-Service" ตามภาพ



องค์การบริหารส่วนตำบลเขาไพร มีบริการ E-Service ๘ รายการ ตามภาพ

	E-Service		
/	⊙ _@ E-service		
	แจ้งระบบสาธารณูปโภค	ระบบร้องเรียนะร้องทุกป์ 🌹 🦹	
	สำรวจความพึงพอใจ 🗾	Social Network	
	กระถาน-ถามตอบ	ระบบตรอจสอบสิทธิ (มีอิทธิชินินออนุระส์โอกรณีขยุปกีนรถติด	
	การขออนุญกตให้อาคารสถานที่	แบบคำขอข้อมูลข่าวสาร	

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

🗉 uudeumeneyilee 🗙 +			- 0 >
→ Ø ts docs.google.com/forms/d/e/16/	pQLSeXRF-o_4tLm1K1_FyLqWVy651SciquohC68KEKPhgcUy0X4/viewform		\$ O
	แบบแจ้งระบบสาธารณูปโภค		
	salinee602@gmail.com #Judayf	0	
	* ระบุว่าเป็นสาการที่สายป็น		
	Susa *		
	สีเมษาของคุณ		
	ชื่อ - สกุล *		
	af te a transform		
	UNR *		
	o sre		
	🔿 wiĝo		
	wing .		













👻 🗉 uudoodayeenara 🗙 +		-	0	×
← → C 🛱 docs.google.com/forms/d/e/1FA/pQLSe58QLLSNV8	JqaurWdzpCgdPE7ji_vWI1bwLeezpfgftDutpg/viewform	Ŕ	•	-
	แบบคำขอข้อมูลข่าวสาร องค.งาโหร 134 ธ.2 ค.ราโหร อไหญ่ 1 หรือ เพราะไม่คอร์ อ.อ.มาใหร้องเสมอ รมโกรงชีวยไปสูงหมื่อสุด เป็นหรือ (ม			
	* ระบุว่าเป็นสายางที่ ราเป็น			1
	вин * бинганца			I
	ชื่อ - รรณสกุด * สำหลายอากุณ			
	anq * orq 20-308 orq 31-408			
р	O ang 41-50 S			

คำแนะนำ

๑. ท่านสามารถกรอกแบบฟอร์มเพื่อขอรับบริการโดยไม่ต้องเดินทางมายังสำนักงาน
๒. ขอความร่วมมือสำหรับการกรอกข้อมูลนั้น ขอให้ใช้ข้อความด้วยความสุภาพ
๓. ขอให้ท่านตรวจสอบข้อมูลของท่านให้เรียบร้อยก่อนกดส่งข้อมูล
๔. องค์การบริหารส่วนตำบลเขาไพร ได้เปิดระบบเพื่อตรวจสอบคำร้อง พร้อมกับ
ดำเนินการพิมพ์แบบขอรับบริการ E-Service เสนอผู้บริหาร เพื่อพิจารณา
อนุมัติ/ไม่อนุมัติ

๕. เมื่อผู้บริหารได้มีคำสั่งให้ดำเนินการแล้ว เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณา ให้ ท่านทราบ ผ่านช่องทางการติดต่อ ตามที่ท่านระบุ โดยเร็ว พร้อมดำเนินการใน ส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป