



การดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาไพร  
อำเภอรัชฎา จังหวัดตรัง

การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565  
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาไพร อำเภอรัญญา จังหวัดตรัง

| ประเด็นนโยบาย   | โครงการ/กิจกรรม                                   | ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565   |
|-----------------|---|---|
| 1. ด้านการสรรหา | 1.1 จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ.2564-2566         | 1. ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564-2566<br>2. กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ<br>3. กำหนดหน่วยตรวจสอบภายใน<br>- ตำแหน่ง ตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)                |
|                 | 1.2 การรับโอน พนักงานส่วนตำบล                     | - ประกาศรับโอนพนักงานส่วนตำบล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง จำนวน 4 อัตรา<br>1. ตำแหน่ง นิติกร (ปก./ชก.)<br>2. ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)<br>3. ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)<br>4. ตำแหน่ง ครู คศ.1 |
| 2. ด้านการพัฒนา | 2.1 จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 | -ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยพิจารณาบุคคลเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร   |

การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาไพร อำเภอรัญญา จังหวัดตรัง

| ประเด็นนโยบาย                            | โครงการ/กิจกรรม  | ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565   |
|--|--|---|
|  | 2.2 ประชุมชี้แจงให้พนักงานส่วนตำบลได้รับทราบ<br>ในแต่คนจะต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- วางแผนพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบ</li> <li>- จัดให้มีการประเมินผลก่อน-หลังฝึกอบรม</li> <li>- รายงานผลการอบรมให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลเขาไพรทราบและนำผลการฝึกอบรมมาแจ้งในที่ประชุมพนักงานประจำเดือน ได้นำไปปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป</li> </ul>  |
| 3. ด้านธำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ         | 3.1 ประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานแต่ละตำแหน่ง   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- แผ่นพับประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน</li> <li>- บันทึกข้อความแจ้งเวียนให้แต่ละกองได้รับทราบ</li> </ul>  |
|  | 3.2 มีการพิจารณาความดีความชอบจากการปฏิบัติหน้าที่<br>โดยการเลื่อนขั้นเงินเดือน ครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ 2565 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติงาน หัวหน้าสำนัก/กอง ดำเนินการด้วยความโปร่งใส เพื่อให้เกิดความเป็นธรรม</li> <li>- มีการแจ้งผลการประเมินให้เจ้าตัวรับทราบเป็นรายบุคคล</li> <li>- ประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบลที่มีผลการปฏิบัติงานระดับดีเด่น เพื่อชมเชยและเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน</li> <li>- การเลื่อนขั้นเงินเดือนคณะกรรมการได้พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนด้วยความเป็นธรรมและโปร่งใส</li> </ul> |
| 4. ด้านคุณธรรม จริยธรรมและวินัยข้าราชการ | 4.1 จัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบล<br>เขาไพร  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- บันทึกข้อความแจ้งเจ้าหน้าที่รับทราบและปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไพร</li> </ul>   |
|  | 4.2 จัดทำแผนเสริมสร้างวินัย คุณธรรมจริยธรรมและป้องกันการทุจริต<br>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำประกาศรายงานผลการดำเนินการตามแผนเสริมสร้างวินัย คุณธรรมจริยธรรมและป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565</li> </ul>  |