



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไฟ
เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑

.....

อาศัยอำนาจตามความข้อ ๒๙ (๓) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำ
แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงประกาศผลการ
ปฏิบัติงานตามแผนดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบ

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายทรงคนฤทธิ์ คำสุข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไฟ

ส่วนที่ ๑

บทนำ

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา เป็นเครื่องมือที่บ่งชี้ถึงผลสำเร็จในการดำเนินงานว่า แผนพัฒนาท้องถิ่นสามารถนำไปใช้ให้เกิดการพัฒนาที่มีประสิทธิภาพบรรลุวัตถุประสงค์หรือไม่และผลลัพธ์ที่ได้สามารถตอบสนองความต้องการหรือสามารถแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างแท้จริง ตรงประเด็นหรือไม่ รวมถึงการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการติดตามตรวจสอบผลการดำเนินงานของ องค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่น ดังนั้น การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา จึงเป็นสิ่งที่บ่งชี้ถึงความสำเร็จของการดำเนินงานขององค์การที่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลฯ พนักงานเจ้าหน้าที่ รวมถึง คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล และประชาชนทุกคนพึงตระหนัก และให้ความสำคัญเพื่อวัด ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานขององค์กรตลอดปีงบประมาณ และนำข้อมูล ปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้นนั้น ไปใช้ประกอบการพัฒนาการวางแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล และเป็นเครื่องมือในการกำหนดทิศทางการพัฒนาการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบและ กำกับการบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นอกจากนี้ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำ แผนพัฒนาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ยังกำหนดให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นต้องจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี และแผนการดำเนินงาน เพื่อเป็นเครื่องมือในการใช้กำกับ การใช้งบประมาณ และทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ คุ่มค่า มีความถูกต้องโปร่งใส และเกิดประโยชน์สูงสุด กับประชาชนและท้องถิ่น ดังนั้น การดำเนินงานตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงควรได้รับการ ติดตามและประเมินผลเพื่อให้ทราบผลการดำเนินงานว่าสามารถแก้ไขปัญหาความต้องการของประชาชน ได้อย่างแท้จริงหรือไม่ รวมถึงเพื่อประเมินผลว่าการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมเพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขให้ เหมาะสมหรือพิจารณายุติการดำเนินงาน

๑. ความหมายของการติดตามและประเมินผล

การติดตาม (Monitoring) หมายถึง กิจกรรมที่ทำเพื่อแสดงให้เห็นว่าเกิดอะไรขึ้นในภาคปฏิบัติด้วยการติดตามและบันทึกผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายและเป้าหมายซึ่ง กำหนดไว้ในแผนงาน การติดตามผลสามารถเตือนถึงแนวโน้มที่ไม่ต้องการได้ล่วงหน้า ซึ่งทำให้เห็นความ จำเป็นในการดำเนินการแก้ไข

การประเมินผล (Evaluation) หมายถึง การวิเคราะห์ผลที่ได้จากการติดตามผลมาระยะหนึ่งเพื่อ ประเมินว่าความเปลี่ยนแปลง (ซึ่งเป็นผลจากการปฏิบัติ) ที่เกิดขึ้นเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของ แผนหรือไม่ ผลการประเมินอาจยืนยันว่าการเปลี่ยนแปลงเป็นไปในทิศทางเดียวกับที่กำหนดไว้ในแผน หรืออาจ แสดงถึงความล่าช้าหรือผลกระทบข้างเคียง ซึ่งควรแก่การทบทวน

การติดตามและประเมินผล จึงเป็นเครื่องมือที่สำคัญสำหรับผู้บริหารที่จะได้ทราบถึงผลการปฏิบัติงาน ในช่วงเวลาที่ผ่านมา ซึ่งผลจากการติดตามและประเมินผล ตลอดจนข้อเสนอแนะที่ได้จะเป็นแนวทางที่ ผู้บริหารจะนำไปปรับปรุงการบริหารงานในอนาคตได้เป็นอย่างดี

๒. จุดประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

๒.๑ เพื่อให้การติดตามการประเมินผลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๒ เพื่อให้การติดตามและประเมินผลบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้

๒.๓ เพื่อรู้ถึงความต้องการที่แท้จริงของประชาชนในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลเขาไพร และแก้ไขได้ตรงกับปัญหาที่เกิดขึ้น

๒.๔ เพื่อใช้เป็นข้อเสนอแนะผู้บริหารในการจัดทำแผนพัฒนาปีต่อไป

๓. วิธีการติดตามและประเมินผล

๓.๑ การติดตาม (Monitoring) เป็นการติดตามเพื่อให้ทราบว่าหน่วยงานต่างๆ ได้ดำเนินงานตามโครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณไปถึงระยะใด และเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานประจำปีหรือไม่หรือมีปัญหาข้อขัดข้องประการใดที่ทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ตามที่กำหนดไว้

๓.๒ การประเมินผล (Evaluation) โดยแบ่งการประเมินเป็น ๒ ระดับ ได้แก่

๓.๒.๑ การประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ โดยพิจารณาจากความสำเร็จในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณในแต่ละโครงการ สำหรับโครงการที่เป็นการจัดการอบรม/ศึกษาดูงานได้มีการประเมินผลความสำเร็จของเป้าหมายเชิงคุณภาพที่ได้กำหนดไว้ในแผนพัฒนาสามปี โดยหน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการทำการสำรวจความคิดเห็นของผู้เข้ารับการอบรม/ศึกษาดูงาน ที่มีต่อการดำเนินการในภาพรวมของโครงการ และรายงานต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงานโครงการนั้น ๆ ต่อไป

๓.๒.๒ การประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนา โดยพิจารณาจากความสำเร็จในการดำเนินงานโครงการ และการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ใช้จริงของโครงการที่ได้รับงบประมาณในแต่ละยุทธศาสตร์การพัฒนา เพื่อเป็นข้อมูลในการวิเคราะห์ความสำเร็จของยุทธศาสตร์การพัฒนาแต่ละด้าน รวมทั้งปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้น และนำเสนอเป็นข้อมูลต่อผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลต่อไป

๔. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

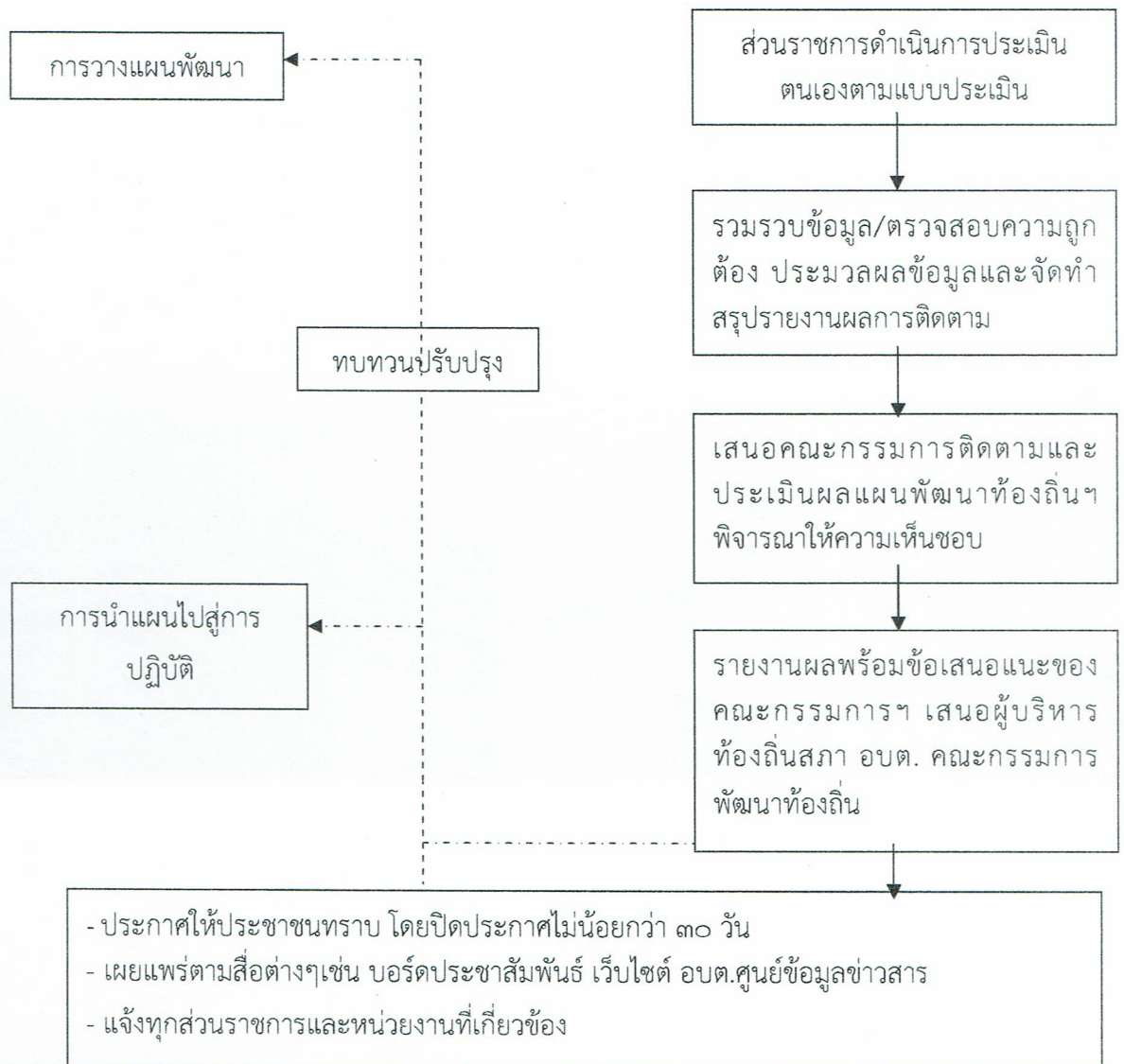
การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา เป็นเครื่องมือที่จำเป็นในการปรับปรุงประสิทธิภาพของโครงการที่ดำเนินการอยู่ ดังนั้นการติดตามจึงเป็นกิจกรรมภายในโครงการที่ถูกออกแบบมาเพื่อให้ข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับการดำเนินโครงการปัญหาที่กำลังเผชิญอยู่และประสิทธิภาพของวิธีการดำเนินงานให้ลุล่วง หากค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสูงกว่าที่กำหนดไว้ และกลุ่มเป้าหมายหลักของโครงการไม่ได้รับประโยชน์หรือได้รับประโยชน์น้อยกว่าที่ควรจะเป็น เกิดปัญหาในการควบคุมคุณภาพการดำเนินงานเสียเวลาในการตรวจสอบความขัดแย้งในการปฏิบัติงาน ภายในหน่วยงานหรือระหว่างหน่วยงาน กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์จากการดำเนินโครงการ

๕. การกำหนดช่วงเวลาในการติดตามและประเมินผล

กำหนดห้วงระยะเวลาในการติดตามและประเมินผลโครงการ โดยคำนึงถึงความเหมาะสมของแต่ละโครงการ โดยกำหนดให้มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการทุกครั้งที่ยังดำเนินการแล้วเสร็จ และสำหรับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๒) ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาไพร เป็นการติดตามและประเมินผลหลังจากที่ได้นำแผนพัฒนาไปสู่การปฏิบัติเป็นเวลา ๖ เดือน (ตามปีงบประมาณ คือ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๘,๒๙ ได้กำหนดไว้ว่า “ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นสำหรับการกำหนดแนวทาง วิธีการ และการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา โดยให้รายงานผลและเสนอความเห็นที่ได้ต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลให้ประชาชนทราบโดยทั่วกันอย่างน้อยปีละสองครั้ง ภายในเดือนเมษายนและเดือนตุลาคมของทุกปี และจะต้องปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน” โดยมีขั้นตอนและวิธีการดังนี้

ขั้นตอนและวิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาสามปี(พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๒) ขององค์การบริหารส่วนตำบล

แผนภาพที่ ๑ ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล



๒. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไพรใช้การติดตามและประเมินผล เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงาน ได้หลายแนวทาง ดังนี้

๑. จัดสรรทรัพยากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาไพร สามารถพิจารณาจากการติดตามและประเมินผลว่า กิจกรรมใดได้ใช้ทรัพยากรเพียงพอที่จะปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ และเพียงพอต่อความต้องการของประชาชนหรือไม่

๒. ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน การประเมินผลจะแสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของส่วนต่าง ๆ ว่าเป็นไปตามเป้าหมายตัวชี้วัดที่ผู้บริหารกำหนดไว้หรือไม่

๓. เป็นหลักเกณฑ์พิจารณาความดีความชอบ และประเมินผลการทำงานของเจ้าหน้าที่ ซึ่งเป็นผลต่อเนื่องจากการติดตามผลการปฏิบัติงาน ถ้าผู้บริหารหน่วยงาน สามารถบริหารงานให้ได้ตามเป้าหมาย และตัวชี้วัดที่กำหนด ก็สมควรได้รับการพิจารณาความดีความชอบพิเศษ

บทที่ ๒
วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์การพัฒนา

๑. วิสัยทัศน์ท้องถิ่น(Vision)

โครงสร้างพื้นฐานครอบคลุม ชุมชนเข้มแข็ง แหล่งน้ำสมบูรณ์ ยึดถือวิถีเศรษฐกิจพอเพียง

๒. พันธกิจ(Mission)

- จัดให้มีการบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำ
- บำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่าง
- จัดให้มีน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคและการเกษตร
- ส่งเสริมการศึกษาและสร้างเครือข่ายการเรียนรู้
- บำรุงรักษาและส่งเสริมการประกอบอาชีพของประชาชน
- ให้มีและบำรุงการท่องเที่ยวการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ
- ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ
- ส่งเสริมการพัฒนาเด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและผู้พิการ
- คำนึงและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
- จัดให้มีอาคารที่ทำการและเครื่องมือเครื่องใช้ที่เพียงพอต่อการให้บริการประชาชน

๓. จุดมุ่งหมายการพัฒนา

- จัดการระบบน้ำประปาให้สะดวกและเพียงพอต่อประชาชนตลอดทั้งปี
- ติดตั้งระบบไฟฟ้าสาธารณะริมทางและชุมชน
- สำรวจขยายเขตไฟฟ้าตักค้างที่มีอยู่ในตำบล
- ก่อสร้างปรับปรุงถนนหนทางภายในตำบลให้ใช้งานได้สะดวกและถาวรยิ่งขึ้น
- จัดหาและพัฒนาแหล่งน้ำเพื่ออุปโภคเพียงพอ
- สำรวจที่ดินที่ยังไม่ได้รับเอกสารสิทธิ
- ส่งเสริมกลุ่มอาชีพที่มีอยู่ภายในตำบลให้มีคุณภาพ
- สนับสนุนกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตภายในตำบลให้มีความเข้มแข็งยิ่งขึ้น
- ส่งเสริมสนับสนุนสินค้าหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์
- จัดหาแหล่งท่องเที่ยวเพื่อการพัฒนาเป็นสถานที่ท่องเที่ยวภายในตำบล
- ส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาภายในตำบลทุกระดับ
- จัดตั้งกองทุนเพื่อการศึกษาภายในตำบลทุกระดับ
- จัดตั้งให้มีห้องสมุดชุมชนเพื่อรับรู้ข้อมูลข่าวสารต่างๆ
- ส่งเสริมศาสนาและศิลปวัฒนธรรมพร้อมทั้งอนุรักษ์ประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่นที่มีอยู่
- ส่งเสริมสนับสนุนและให้การช่วยเหลือสงเคราะห์กับผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส
- สนับสนุนและส่งเสริมกีฬาภายในตำบลทุกระดับ
- จัดหาและก่อสร้างลานกีฬาภายในตำบล
- เฝ้าระวังและควบคุมโรคระบาดและโรคติดต่อต่างๆ
- จัดตั้งศูนย์สุขภาพภายในตำบล
- ส่งเสริมป้องกันด้านสุขภาพอนามัยของประชาชน

- ส่งเสริมกิจกรรมปลูกต้นไม้ริมทางและที่สาธารณะ
- จัดหาให้มีอุปกรณ์เก็บขยะภายในตำบล/ชุมชน
- ปลูกจิตสำนึกในการดูแลรักษาต้นน้ำลำธารเพื่อมีน้ำสะอาดใช้ตลอดปี
- พัฒนาระบบการบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีคุณภาพและเสมอภาค
- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทางการเมืองการบริหารภายในตำบล

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไผ่ ได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาไว้เป็น ๖ ยุทธศาสตร์ คือ

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานควบคู่การท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์

- ๑.๑ ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาถนน สะพาน ทางเท้า ขยายเขตและติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะ
- ๑.๒ พัฒนาระบบจราจร
- ๑.๓ พัฒนาและจัดหาแหล่งน้ำสะอาดเพื่ออุปโภคบริโภค
- ๑.๔ พัฒนาระบบโทรคมนาคม/การขนส่ง
- ๑.๕ ดำเนินการสำรวจที่ดินไม่มีเอกสารสิทธิ

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและส่งเสริมการศึกษาเรียนรู้แบบองค์รวม

- ๒.๑ ส่งเสริมการจัดสวัสดิการและนันทนาการ
- ๒.๒ ส่งเสริมสุขภาพอนามัยของประชาชน
- ๒.๓ รักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
- ๒.๔ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดเก็บข้อมูล การวิจัย การใช้ข้อมูลประชาสัมพันธ์
- ๒.๕ ส่งเสริมการศึกษาของประชาชนทุกระดับ
- ๒.๖ เพิ่มช่องทางในการรับรู้ข่าวสารให้แก่ประชาชน

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

- ๓.๑ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน
- ๓.๒ ส่งเสริมระบบป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๓.๓ พัฒนาระบบบริหารจัดการของอบต.
- ๓.๔ สนับสนุนให้มีการประสานงานระหว่างอปท.
- ๓.๕ พัฒนาศักยภาพของบุคลากร

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการอนุรักษ์พลังงานและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

- ๔.๑ สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๔.๒ ฝักระวัง/บำบัด/ฟื้นฟูธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๔.๓ จัดระบบบำบัดน้ำเสีย
- ๔.๔ บำบัดและจัดการขยะ
- ๔.๕ ก่อสร้างปรับปรุงระบบคมนาคมสู่แหล่งท่องเที่ยว

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการอนุรักษ์และส่งเสริมประเพณี วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

- ๕.๑ ส่งเสริมศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่น

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านอยู่ดีมีสุขของท้องถิ่น .

๖.๑ สนับสนุนและส่งเสริมเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับเกษตรกรรายย่อยในภาคการเกษตรโดยใช้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๖.๒ พัฒนาและส่งเสริมอาชีพให้แก่ประชาชน

นโยบายการพัฒนาของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไพร

เน้นการบริหารประชาชนแบบมีส่วนร่วมในการเสนอโครงการและตรวจสอบโครงการในการใช้จ่ายงบประมาณและบริหารโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

๑. การพัฒนาด้านสาธารณูปโภค

- ๑.๑ จัดการระบบน้ำประปาให้สะดวกและเพียงพอทั่วทั้งปี
- ๑.๒ ติดตั้งระบบไฟฟ้าสาธารณูปโภคและที่ชุมชน
- ๑.๓ สำรวจขยายเขตไฟฟ้าตึกค้ำที่มีอยู่ในตำบล
- ๑.๔ ก่อสร้างปรับปรุงถนนหนทางภายในตำบลให้ใช้งานได้สะดวกและถาวรยิ่งขึ้น
- ๑.๕ จัดหาและพัฒนาแหล่งน้ำเพียงพอ
- ๑.๖ สำรวจที่ดินที่ยังไม่มีเอกสารสิทธิ์

๒. การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว

- ๒.๑ ส่งเสริมกลุ่มอาชีพที่มีอยู่ในตำบลให้มีคุณภาพ
- ๒.๒ สนับสนุนกลุ่มออมทรัพย์เพื่อผลิตภายในตำบลให้มีความเข้มแข็งยิ่งขึ้น
- ๒.๓ ส่งเสริมสนับสนุนหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์
- ๒.๔ จัดหาแหล่งท่องเที่ยวเพื่อการพัฒนาเป็นสถานที่ท่องเที่ยวภายในตำบล

๓. การพัฒนาด้านการศึกษา ศิลปะและวัฒนธรรม

- ๓.๑ ส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาภายในตำบลทุกระดับ
- ๓.๒ จัดตั้งกองทุนเพื่อการศึกษาแก่โรงเรียนในตำบล
- ๓.๓ จัดตั้งให้มีห้องสมุดชุมชนเพื่อรับรู้ข้อมูลข่าวสารต่างๆ
- ๓.๔ ส่งเสริมศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่น

๔. การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม

- ๔.๑ ส่งเสริมสนับสนุนและให้การช่วยเหลือสงเคราะห์กับผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสในสังคม
- ๔.๒ สนับสนุนและส่งเสริมการกีฬาภายในตำบลทุกระดับ
- ๔.๓ จัดหาและก่อสร้างลานกีฬา สนามกีฬา ในตำบล
- ๔.๔ ฝักระวังและควบคุมโรคระบาดและโรคติดต่อต่างๆ
- ๔.๕ จัดตั้งศูนย์สุขภาพในตำบล
- ๔.๖ ส่งเสริมป้องกันด้านสุขภาพอนามัยของประชาชน

๕. การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ๕.๑ ส่งเสริมกิจกรรมปลูกต้นไม้ริมทางและที่สาธารณะ
- ๕.๒ จัดหาให้มีอุปกรณ์เก็บขยะภายในตำบล/ชุมชน
- ๕.๓ ปลูกจิตสำนึกในการดูแลรักษาต้นน้ำลำธารเพื่อให้มีน้ำสะอาดใช้ตลอดปี

๖. การจัดการด้านการเมืองและการบริหาร

- ๖.๑ พัฒนาระบบการบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีคุณภาพและเสมอภาค
- ๖.๒ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทางการเมืองการบริหาร

บทที่ ๓

การติดตามและประเมินผลการพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลเขาไผ่ อำเภอรัญญา จังหวัดตรัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาไผ่ ได้ดำเนินการเพื่อติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไผ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยเก็บข้อมูลการดำเนินงานตามโครงการต่าง ๆ ของส่วนราชการ ทั้งข้อมูลในเชิงปริมาณและเอกสารการรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร และนำมาสรุปเป็นภาพรวมของการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยมีการติดตามและประเมินผลดังนี้

๑. การกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. รายงานสรุปผลการวางแผนพัฒนา ๓ ปี
๓. รายงานโครงการที่อนุมัติประจำปีงบประมาณ ปี ๒๕๖๑
๔. รายงานผลการติดตามและประเมินผล ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)

การกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประเด็นการประเมิน	มีการดำเนินงาน	ไม่มีการดำเนินงาน
ส่วนที่ ๑ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น		
๑. มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๒. มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๓. มีการจัดประชุมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	✓	
๔. มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๕. มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๖. มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแบบแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
ส่วนที่ ๒ การจัดทำแผนการพัฒนาท้องถิ่น		
๗. มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของท้องถิ่นมาจัดทำฐานข้อมูล	✓	
๘. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน	✓	
๙. มีการวิเคราะห์ศักยภาพของท้องถิ่น (SWOT) เพื่อประเมินสภาพการพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑๐. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับศักยภาพของท้องถิ่น	✓	
๑๑. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	✓	
๑๒. มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	✓	
๑๓. มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑๔. มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา	✓	
๑๕. มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของจังหวัด	✓	
๑๖. มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
๑๗. มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนยุทธศาสตร์	✓	
๑๘. มีการกำหนดรูปแบบการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์	✓	

รายงานโครงการที่อนุมัติงบประมาณ ปี ๒๕๖๑

อบต.เขาไพร

อบต.เขาไพร	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งบตามข้อบัญญัติ
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานควบคู่การท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์		
๑. ก่อสร้างศาลาริมทาง หมู่ที่ ๒	กองช่าง	๔๐๔,๐๐๐.๐๐
๒. โครงการดาดหินกันตลิ่งพัง หมู่ที่ ๒	กองช่าง	๒๔๓,๐๐๐.๐๐
๓. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนสายต้นม่วง-หนองคมบาง-ด่านสาย หมู่ที่ ๒	กองช่าง	๒๔๓,๐๐๐.๐๐
๔. โครงการจัดซื้อพร้อมติดตั้งระบบกล้องวงจรปิด CCTV หมู่ที่ ๒	กองช่าง	๔๓๓,๐๐๐.๐๐
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการอยู่ดีมีสุขของท้องถิ่น		
๕. โครงการสนับสนุนกิจกรรมศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยี	สำนักปลัด	๒๐,๐๐๐.๐๐
๖. โครงการอบรมให้ความรู้ทางการเกษตร	สำนักปลัด	๑๐,๐๐๐.๐๐
๗. โครงการตามแนวพระราชดำริส่งเสริมการดำเนินงานเศรษฐกิจพอเพียง	สำนักปลัด	๒๕,๐๐๐.๐๐
๘. โครงการส่งเสริมอาชีพ	สำนักปลัด	๒๐,๐๐๐.๐๐
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและส่งเสริมการศึกษาเรียนรู้แบบองค์รวม		
๙. โครงการแข่งขันกีฬาเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	สำนักปลัด	๒๐,๐๐๐.๐๐
๑๐. โครงการจัดนิทรรศการแสดงผลงานวิชาการเด็กปฐมวัย	สำนักปลัด	๕,๐๐๐.๐๐
๑๑. โครงการพัฒนาศักยภาพเด็กปฐมวัยด้วยภูมิปัญญาท้องถิ่น	สำนักปลัด	๑๕,๐๐๐.๐๐
๑๒. โครงการมะลิร้อยร้อยดวงใจแม่	สำนักปลัด	๑๕,๐๐๐.๐๐
๑๓. โครงการวันเด็กแห่งชาติ	สำนักปลัด	๒๐,๐๐๐.๐๐
๑๔. โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรของ ศพด.	สำนักปลัด	๘,๐๐๐.๐๐
๑๕. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวันและค่าจัดการเรียนการสอนสำหรับเด็กเล็ก ศพด.)	สำนักปลัด	๕๙๔,๐๐๐.๐๐
๑๖. โครงการหนุนการเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง ศพด. สังกัด อบต.เขาไพร	สำนักปลัด	๑๕,๐๐๐.๐๐
๑๗. โครงการหนุนการเรียนรู้สู่โลกกว้าง ศพด. สังกัด อบต.เขาไพร	สำนักปลัด	๓๕,๐๐๐.๐๐
๑๘. จัดหาอาหารเสริม (นม) สำหรับเด็กเล็ก เด็กอนุบาล และ ป.๑-๖ ร.ร.และศพด. สังกัด อบต.เขาไพร	สำนักปลัด	๘๖๔,๒๐๗.๐๐
๑๙. อุดหนุนอาหารกลางวันโรงเรียน (ร.ร.บ้านทอนเหเรียน, ร.ร.บ้านลำช้าง)	สำนักปลัด	๑,๔๘๘,๐๐๐.๐๐
๒๐. อุดหนุนโครงการแข่งขันกีฬา-กรีฑาโรงเรียน (ร.ร.บ้านทอนเหเรียน, ร.ร.บ้านลำช้าง)	สำนักปลัด	๒๔,๐๐๐.๐๐

๒๑. โครงการส่งเสริมการบริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉิน	สำนักปลัด	๕,๐๐๐.๐๐
๒๒. อุดหนุนชมรม อสม.ต.เขาไพร/โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน อสม.	สำนักปลัด	๗๐,๐๐๐.๐๐
๒๓. อุดหนุนสำหรับการบริการด้านสาธารณสุขจำนวน ๕ หมู่บ้าน	สำนักปลัด	๓๗,๕๐๐.๐๐
๒๔. โครงการช่วยเหลือการดำรงชีพครอบครัวเด็กยากจน/ผู้ยากไร้	สำนักปลัด	๑๐,๐๐๐.๐๐
๒๕. โครงการแก้ไขปัญหาการว่างงาน	สำนักปลัด	๑๐,๐๐๐.๐๐
๒๖. โครงการแก้ไขปัญหายาเสพติด	สำนักปลัด	๓๐,๐๐๐.๐๐
๒๗. โครงการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐาน	สำนักปลัด	๕,๐๐๐.๐๐
๒๘. โครงการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้สำหรับผู้กัก	สำนักปลัด	๘,๐๐๐.๐๐
๒๙. โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส	สำนักปลัด	๑๐,๐๐๐.๐๐
๓๐. โครงการพัฒนาเด็กสตรีและครอบครัว	สำนักปลัด	๑๐,๐๐๐.๐๐
๓๑. โครงการพัฒนาศักยภาพเด็กและผู้นำเยาวชน	สำนักปลัด	๒๐,๐๐๐.๐๐
๓๒. โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลต่างๆ	สำนักปลัด	๕,๐๐๐.๐๐
๓๓. โครงการฝึกอบรมทบทวน อปพร.	สำนักปลัด	๑๐,๐๐๐.๐๐
๓๔. โครงการอบรมป้องกันอัคคีภัยให้แก่ประชาชน	สำนักปลัด	๘,๐๐๐.๐๐
๓๕. อุดหนุนโครงการค่ายคุณธรรมจริยธรรมโรงเรียน (ร.ร.บ้านทอนเหเรียน, ร.ร.บ้านลำช้าง)	สำนักปลัด	๒๐,๐๐๐.๐๐
๓๖. โครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด (เขาไพรคัพ ครั้งที่ ๒๙)	สำนักปลัด	๑๘๐,๐๐๐.๐๐
๓๗. โครงการส่งนักกีฬาเข้าแข่งขันกีฬาผู้สูงอายุ	สำนักปลัด	๑๐,๐๐๐.๐๐
๓๘. โครงการส่งนักกีฬาเข้าแข่งขันระดับต่างๆ	สำนักปลัด	๘๐,๐๐๐.๐๐
๓๙. โครงการจัดหาอุปกรณ์กีฬาให้แก่หมู่บ้าน	สำนักปลัด	๖๐,๐๐๐.๐๐
๔๐. โครงการส่งเสริมอาชีพคนพิการ/ผู้สูงอายุ	สำนักปลัด	๑๐,๐๐๐.๐๐
๔๑. อุดหนุนโรงเรียนผู้สูงอายุ (ค่าจัดทำกิจกรรม)	สำนักปลัด	๒๕,๐๐๐.๐๐
๔๒. อุดหนุนชมรมผู้สูงอายุ (ค่าอาหารว่าง)	สำนักปลัด	๖,๐๐๐.๐๐
๔๓. อุดหนุนชมรมผู้สูงอายุ (ค่าศึกษาดูงาน)	สำนักปลัด	๒๒,๐๐๐.๐๐
ยุทธศาสตร์การพัฒนาและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน		
๔๔. โครงการจัดเวทีประชาคมตำบล/หมู่บ้าน	สำนักปลัด	๕,๐๐๐.๐๐
๔๕. โครงการสร้างทัศนคติและจิตสำนึกที่ดีงามในการอยู่ร่วมกันอย่างสมานฉันท์	สำนักปลัด	๒๐,๐๐๐.๐๐
๔๖. โครงการ อบต.สัญจรพบประชาชน	สำนักปลัด	๒๓,๐๐๐.๐๐
๔๗. โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพพัฒนาบุคลากร อบต.เขาไพร	สำนักปลัด	๘๕,๐๐๐.๐๐
๔๘. โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพิ่มพูนประสิทธิภาพ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	สำนักปลัด	๒๘๐,๐๐๐.๐๐
๔๙. โครงการชำระภาษีดีเด่น	สำนักปลัด	๑๐,๐๐๐.๐๐

๕๐. โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	สำนักปลัด	๓๕,๐๐๐.๐๐
๕๑. โครงการจัดบริการหรือปรับปรุงห้องสุขาสาธารณะ	สำนักปลัด	๕,๐๐๐.๐๐
๕๒. โครงการส่งเสริมสนับสนุนกองทุนสวัสดิการชุมชน	สำนักปลัด	๑๐,๐๐๐.๐๐
๕๓. โครงการสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน	สำนักปลัด	๕,๐๐๐.๐๐
๕๔. โครงการวันท้องถิ่นไทย	สำนักปลัด	๑๐,๐๐๐.๐๐
๕๕. จัดซื้อวัสดุ/ครุภัณฑ์สำนักงาน	สำนักปลัด	๘๔,๐๐๐.๐๐
๕๖. จัดซื้อวัสดุ/ครุภัณฑ์สำนักงาน	กองคลัง	๖๔,๐๐๐.๐๐
๕๗. จัดซื้อวัสดุ/ครุภัณฑ์สำนักงาน	กองช่าง	๓๐,๐๐๐.๐๐
๕๘. จัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	๒๐,๐๐๐.๐๐
๕๙. จัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองคลัง	๕,๐๐๐.๐๐
๖๐. จัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองช่าง	๕,๐๐๐.๐๐
๖๑. จัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักปลัด	๑๐,๐๐๐.๐๐
๖๒. จัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	๗๐,๐๐๐.๐๐
๖๓. จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	๒๐,๐๐๐.๐๐
๖๔. จัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	๘๐,๐๐๐.๐๐
๖๕. จัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองคลัง	๑๐,๐๐๐.๐๐
๖๖. จัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองช่าง	๙๒,๐๐๐.๐๐
๖๗. จัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักปลัด	๒๐,๐๐๐.๐๐
๖๘. จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	๗๐,๐๐๐.๐๐
๖๙. จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	๔๐,๐๐๐.๐๐
๗๐. จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	๓๐,๐๐๐.๐๐
๗๑. จัดซื้อวัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	๑๙๕,๐๐๐.๐๐
๗๒. จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	กองคลัง	๓๗,๐๐๐.๐๐
๗๓. จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	กองช่าง	๒๙,๙๐๐.๐๐
๗๔. ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	๘๐,๐๐๐.๐๐
๗๕. ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองคลัง	๒๕,๐๐๐.๐๐
๗๖. ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมและปรับปรุงครุภัณฑ์	กองช่าง	๓๐๑,๐๐๐.๐๐
๗๗. จัดซื้อครุภัณฑ์การเกษตร	กองช่าง	๕๒,๑๐๐.๐๐
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการอนุรักษ์พลังงานและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน		
๗๘. โครงการจัดทำชุมชนปลอดภัย	สำนักปลัด	๕๐,๐๐๐.๐๐
๗๙. โครงการประชาสัมพันธ์ส่งเสริมการท่องเที่ยว	สำนักปลัด	๑๐,๐๐๐.๐๐
๘๐. โครงการอบรม ศึกษาดูงานการจัดการขยะโดยชุมชนที่ยั่งยืน	สำนักปลัด	๔๐,๐๐๐.๐๐
๘๑. โครงการอบรม ให้ความรู้การจัดการน้ำเสียให้แก่ประชาชน	สำนักปลัด	๕,๐๐๐.๐๐
๘๒. โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการพลังงานชุมชน	สำนักปลัด	๑๐,๐๐๐.๐๐

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการอนุรักษ์และส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น		
๘๓. โครงการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณบดินทรเทพยวรางกูร	สำนักปลัด	๖๐,๐๐๐.๐๐
๘๔. โครงการเฉลิมพระเกียรติปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ	สำนักปลัด	๒๐,๐๐๐.๐๐
๘๕. โครงการฝึกอบรมคุณธรรมและจริยธรรม	สำนักปลัด	๒๐,๐๐๐.๐๐
๘๖. โครงการจัดซื้อต้นดาวเรืองเพื่อสนับสนุนบริเวณงานพระราชพิธี	สำนักปลัด	๓๐,๐๐๐.๐๐
๘๗. อุทหนุนกิจกรรมกลุ่มพัฒนาสตรี (วันแม่แห่งชาติ)	สำนักปลัด	๑๐,๐๐๐.๐๐
๘๘. ค่าใช้จ่ายวันสำคัญของทางราชการและทางศาสนา	สำนักปลัด	๑๐,๐๐๐.๐๐
๘๙. โครงการประเพณีหล่อเทียนและถวายเทียนพรรษา	สำนักปลัด	๒๐,๐๐๐.๐๐
๙๐. โครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น	สำนักปลัด	๕,๐๐๐.๐๐
๙๑. โครงการสืบสานประเพณีลอยกระทง	สำนักปลัด	๖๕,๐๐๐.๐๐
๙๒. โครงการสืบสานประเพณีสงกรานต์รดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ	สำนักปลัด	๓๐,๐๐๐.๐๐
รวม		๓,๓๙๕,๗๐๗.๐๐

รายงานผลการดำเนินงานโครงการ ปี ๒๕๖๑

อบต.เขาไฟ

๑. โครงการที่เบิกจ่ายตามข้อบัญญัติ

อบต.เขาไฟ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งบตามข้อบัญญัติ
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานควบคู่การท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์		
๑. ก่อสร้างศาลาริมทาง หมู่ที่ ๒	กองช่าง	๕๐๒,๐๐๐.๐๐
๒. โครงการตลาดหินกันตลิ่งพัง หมู่ที่ ๒	กองช่าง	๒๔๓,๐๐๐.๐๐
๓. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนสายต้นม่วง-หนองคมบาง-ด่านสาย หมู่ที่ ๒	กองช่าง	๕๑๔,๐๐๐.๐๐
๔. โครงการจัดซื้อพร้อมติดตั้งระบบกล้องวงจรปิด CCTV หมู่ที่ ๒	กองช่าง	๕๓๑,๖๑๔.๕๖
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการอยู่ดีมีสุขของท้องถิ่น		
๕. โครงการสนับสนุนกิจกรรมศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยี	สำนักปลัด	-
๖. โครงการอบรมให้ความรู้ทางการเกษตร	สำนักปลัด	-
๗. โครงการตามแนวพระราชดำริส่งเสริมการดำเนินงานเศรษฐกิจพอเพียง	สำนักปลัด	-
๘. โครงการส่งเสริมอาชีพ	สำนักปลัด	-
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและส่งเสริมการศึกษาเรียนรู้แบบองค์รวม		
๙. โครงการแข่งขันกีฬาเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	สำนักปลัด	๑๙,๘๘๘.๐๐
๑๐. โครงการจัดนิทรรศการแสดงผลงานวิชาการเด็กปฐมวัย	สำนักปลัด	๓,๗๗๐.๐๐
๑๑. โครงการพัฒนาศักยภาพเด็กปฐมวัยด้วยภูมิปัญญาท้องถิ่น	สำนักปลัด	๑๔,๙๕๙.๐๐
๑๒. โครงการมะลิร้อยร้อยดวงใจแม่	สำนักปลัด	๙,๕๐๐.๐๐
๑๓. โครงการวันเด็กแห่งชาติ	สำนักปลัด	๑๙,๙๘๕.๐๐
๑๔. โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรของ ศพด.	สำนักปลัด	-
๑๕. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวันและค่าจัดการเรียนการสอนสำหรับเด็กเล็ก ศพด.)	สำนักปลัด	๓๖๖,๓๒๐.๐๐
๑๖. โครงการหนุนเสริมเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง ศพด. สังกัด อบต.เขาไฟ	สำนักปลัด	๑๑,๒๕๐.๐๐
๑๗. โครงการหนุนเสริมเรียนรู้สู่โลกกว้าง ศพด. สังกัด อบต.เขาไฟ	สำนักปลัด	๒๙,๑๗๐.๐๐
๑๘. จัดหาอาหารเสริม (นม) สำหรับเด็กเล็ก เด็กอนุบาล และ ป.๑-๖ ร.ร.และศพด. สังกัด อบต.เขาไฟ	สำนักปลัด	๗๕๑,๗๒๖.๘๔
๑๙. อุดหนุนอาหารกลางวันโรงเรียน (ร.ร.บ้านทอนเหเรียน, ร.ร.บ้านลำช้าง)	สำนักปลัด	๖๙๘,๐๐๐.๐๐
๒๐. อุดหนุนโครงการแข่งขันกีฬา-กรีฑาโรงเรียน (ร.ร.บ้านทอนเหเรียน, ร.ร.บ้านลำช้าง)	สำนักปลัด	๒๔,๐๐๐.๐๐

๒๑. โครงการส่งเสริมการบริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉิน	สำนักปลัด	-
๒๒. อุดหนุนชมรม อสม.ต.เขาไพร/โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน อสม.	สำนักปลัด	๗๐,๐๐๐.๐๐
๒๓. อุดหนุนสำหรับการบริการด้านสาธารณสุขจำนวน ๕ หมู่บ้าน	สำนักปลัด	-
๒๔. โครงการช่วยเหลือการดำรงชีพครอบครัวเด็กยากจน/ผู้ยากไร้	สำนักปลัด	-
๒๕. โครงการแก้ไขปัญหาคาร่างงาน	สำนักปลัด	-
๒๖. โครงการแก้ไขปัญหายาเสพติด	สำนักปลัด	๒๙,๙๙๗.๐๐
๒๗. โครงการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐาน	สำนักปลัด	-
๒๘. โครงการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้สำหรับผู้กู้ภัย	สำนักปลัด	-
๒๙. โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส	สำนักปลัด	-
๓๐. โครงการพัฒนาเด็กสตรีและครอบครัว	สำนักปลัด	-
๓๑. โครงการพัฒนาศักยภาพเด็กและผู้นำเยาวชน	สำนักปลัด	๑๙,๙๓๐.๐๐
๓๒. โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลต่างๆ	สำนักปลัด	-
๓๓. โครงการฝึกอบรมทบทวน อปพร.	สำนักปลัด	-
๓๔. โครงการอบรมป้องกันอัคคีภัยให้แก่ประชาชน	สำนักปลัด	-
๓๕. อุดหนุนโครงการค่ายคุณธรรมจริยธรรมโรงเรียน (ร.ร.บ้านทอนเหเรียน, ร.ร.บ้านลำช้าง)	สำนักปลัด	๒๐,๐๐๐.๐๐
๓๖. โครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด (เขาไพรคัพ ครั้งที่ ๒๙)	สำนักปลัด	๑๗๐,๗๙๔.๐๐
๓๗. โครงการส่งนักกีฬาเข้าแข่งขันกีฬาผู้สูงอายุ	สำนักปลัด	-
๓๘. โครงการส่งนักกีฬาเข้าแข่งขันระดับต่างๆ	สำนักปลัด	๔๔,๙๕๐.๐๐
๓๙. โครงการจัดหาอุปกรณ์กีฬาให้แก่หมู่บ้าน	สำนักปลัด	๕๘,๓๐๐.๐๐
๔๐. โครงการส่งเสริมอาชีพคนพิการ/ผู้สูงอายุ	สำนักปลัด	-
๔๑. อุดหนุนโรงเรียนผู้สูงอายุ (ค่าจัดทำกิจกรรม)	สำนักปลัด	-
๔๒. อุดหนุนชมรมผู้สูงอายุ (ค่าอาหารว่าง)	สำนักปลัด	๖,๐๐๐.๐๐
๔๓. อุดหนุนชมรมผู้สูงอายุ (ค่าศึกษาดูงาน)	สำนักปลัด	๒๒,๐๐๐.๐๐
ยุทธศาสตร์การพัฒนาและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน		
๔๔. โครงการจัดเวทีประชาคมตำบล/หมู่บ้าน	สำนักปลัด	-
๔๕. โครงการสร้างทัศนคติและจิตสำนึกที่ดีงามในการอยู่ร่วมกันอย่างสมานฉันท์	สำนักปลัด	-
๔๖. โครงการ อบต.สัญจรพบประชาชน	สำนักปลัด	-
๔๗. โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพพัฒนาบุคลากร อบต.เขาไพร	สำนักปลัด	๘๓,๕๕๒.๐๐
๔๘. โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพิ่มพูนประสิทธิภาพ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	สำนักปลัด	๒๓๘,๓๓๒.๐๐
๔๙. โครงการชำระภาษีที่ดิน	สำนักปลัด	-

๕๐. โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	สำนักปลัด	๑๒๐,๐๐๐.๐๐
๕๑. โครงการจัดบริการหรือปรับปรุงห้องสุขาสาธารณะ	สำนักปลัด	-
๕๒. โครงการส่งเสริมสนับสนุนกองทุนสวัสดิการชุมชน	สำนักปลัด	-
๕๓. โครงการสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน	สำนักปลัด	-
๕๔. โครงการวันท้องถิ่นไทย	สำนักปลัด	๑,๐๐๐.๐๐
๕๕. จัดซื้อวัสดุ/ครุภัณฑ์สำนักงาน	สำนักปลัด	๗๔,๙๔๖.๐๐
๕๖. จัดซื้อวัสดุ/ครุภัณฑ์สำนักงาน	กองคลัง	๕๔,๗๖๙.๙๐
๕๗. จัดซื้อวัสดุ/ครุภัณฑ์สำนักงาน	กองช่าง	๒๓,๒๐๓.๐๐
๕๘. จัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	๑๐,๖๐๐.๐๐
๕๙. จัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองคลัง	-
๖๐. จัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองช่าง	-
๖๑. จัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักปลัด	๔,๕๐๐.๐๐
๖๒. จัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	๓,๑๓๔.๐๐
๖๓. จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	-
๖๔. จัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	๕๙,๑๖๒.๐๐
๖๕. จัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองคลัง	๑,๖๓๓.๐๐
๖๖. จัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองช่าง	๓,๗๓๖.๐๐
๖๗. จัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักปลัด	-
๖๘. จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	๒๖,๕๘๐.๐๐
๖๙. จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	๒๓,๐๑๐.๐๐
๗๐. จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	๕,๖๖๐.๐๐
๗๑. จัดซื้อวัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	๑๑๔,๔๙๑.๐๐
๗๒. จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	กองคลัง	๓๗,๙๐๐.๐๐
๗๓. จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	กองช่าง	๒๙,๙๐๐.๐๐
๗๔. ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	๓,๗๔๕.๐๐
๗๕. ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองคลัง	-
๗๖. ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมและปรับปรุงครุภัณฑ์	กองช่าง	-
๗๗. จัดซื้อครุภัณฑ์การเกษตร	กองช่าง	-
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการอนุรักษ์พลังงานและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน		
๗๘. โครงการจัดทำชุมชนปลอดภัย	สำนักปลัด	๒๔,๒๘๒.๐๐
๗๙. โครงการประชาสัมพันธ์ส่งเสริมการท่องเที่ยว	สำนักปลัด	-
๘๐. โครงการอบรม ศึกษาดูงานการจัดการขยะโดยชุมชนที่ยั่งยืน	สำนักปลัด	-
๘๑. โครงการอบรม ให้ความรู้การจัดการน้ำเสียให้แก่ประชาชน	สำนักปลัด	-
๘๒. โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการจัด การพลังงานชุมชน	สำนักปลัด	-

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการอนุรักษ์และส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น		
๘๓. โครงการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณบดินทรเทพยวรางกูร	สำนักปลัด	-
๘๔. โครงการเฉลิมพระเกียรติปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ	สำนักปลัด	-
๘๕. โครงการฝึกอบรมคุณธรรมและจริยธรรม	สำนักปลัด	-
๘๖. โครงการจัดซื้อต้นดาวเรืองเพื่อสนับสนุนบริเวณงานพระราชพิธี	สำนักปลัด	๒๐,๐๐๐.๐๐
๘๗. อุทยานกิจกรรมกลุ่มพัฒนาสตรี (วันแม่แห่งชาติ)	สำนักปลัด	-
๘๘. ค่าใช้จ่ายวันสำคัญของทางราชการและทางศาสนา	สำนักปลัด	๑,๙๐๐.๐๐
๘๙. โครงการประเพณีหล่อเทียนและถวายเทียนพรรษา	สำนักปลัด	๘,๐๐๐.๐๐
๙๐. โครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น	สำนักปลัด	-
๙๑. โครงการสืบสานประเพณีลอยกระทง	สำนักปลัด	๔๒,๗๐๓.๐๐
๙๒. โครงการสืบสานประเพณีสงกรานต์รดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ	สำนักปลัด	๑๙,๘๓๐.๐๐
โครงการที่เบิกจ่ายตามข้อบัญญัติ จำนวน ๔๘ โครงการ		๔,๗๙๗,๗๕๓.๒๐

๒. โครงการที่เบิกจ่ายจากงบกลาง

๑. จัดซื้อถุงยังชีพช่วยเหลือผู้ประสบภัย งบประมาณ ๒๔๓,๓๐๗ บาท
๓. โครงการที่เบิกจ่ายจากเงินสะสม
 ๒. โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายเลียบบคลองชลประทาน ม.๕ งบประมาณ ๑,๔๕๔,๐๐๐ บาท
๔. โครงการที่เบิกจ่ายจากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
 - โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายเลียบบคลองชลประทาน ม.๕ งบประมาณ ๑,๔๕๔,๐๐๐ บาท
๕. โครงการที่เบิกจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป
 - โครงการโรคพิษสุนัขบ้า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ งบประมาณ ๓๓,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๓,๑๘๔,๓๐๗ บาท

รวมการเบิกจ่ายในปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ตามข้อบัญญัติ+งบกลาง+เงินสะสม+เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ+เงินอุดหนุนทั่วไป

= ๗,๙๘๒,๐๖๐.๒๐ บาท

เอกสารรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาประจำปี ๒๕๖๑ (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑) นอกจากเสนอสภาองค์การบริหารส่วนตำบลรับทราบและประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วกันแล้ว จะต้องมีการแจกให้กอง/งานต่างๆ รับทราบผลการดำเนินงานในภาพรวมของกอง/งาน เพื่อจะได้นำไปปรับปรุงพัฒนาให้ดีขึ้นหรือรักษามาตรฐานที่ดีอยู่แล้วให้ดีขึ้นต่อไป

การดำเนินโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๑ (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑) คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลไพร่ ภายใต้การนำของนายทรงฤทธิ์ คำสุข นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไพร่ ได้บริหารงานด้วยความมุ่งมั่น ยึดหลักความประหยัด ความเป็นธรรม ความ โปร่งใส การมีส่วนร่วมของประชาชนและมีประสิทธิภาพในการทำงานเป็นหลักในการบริหารงาน และยึดถือนโยบาย ของรัฐบาล ยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาไพร่และนโยบายที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลได้แถลงไว้ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของพี่น้องประชาชน โดยได้รับความร่วมมือ การส่งเสริมและสนับสนุนจากภาค ประชาชน ภาครัฐ และภาคเอกชนในพื้นที่ตลอดจนโครงการต่างๆ ประสบผลสำเร็จด้วยดี ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนทั้งในพื้นที่และพื้นที่ใกล้เคียง

ทั้งนี้ หากประชาชนทุกท่านหรือส่วนราชการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องมีข้อสงสัยหรือมีความประสงค์จะเสนอความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาไพร่สามารถติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลเขาไพร่ หรือแจ้งผ่านผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไพร่ทราบ เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาวางแผนพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ในระยะต่อไป



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไพร
เรื่อง รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาไพร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

.....

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ ข้อ ๑๔ กำหนดให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตาม ประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการ ติดตามและประเมินผลดังกล่าวและต้องปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละสอง ครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๔ องค์การบริหารส่วน ตำบลเขาไพร จึงขอประกาศผลการดำเนินงานการจัดทำงบประมาณ การใช้จ่าย และผลการดำเนินงาน รวมทั้ง การติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑) เพื่อให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบ และกำกับการบริหารจัดการ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาไพร และเพื่อให้เป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ องค์การ บริหารส่วนตำบลเขาไพร จึงขอประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผน ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายทรศฤทธิ์ คำสุข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไพร